



# ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

Piazza dei Martiri, 8 - 32100 BELLUNO - Telefono 0437 944545 - Fax 0437 292670  
E-Mail : ordinebelluno@alice.it – Pec: ordinefarmacistibl@pec.fofi.it

## GRADUATORIA FINALE

### CONCORSO ORDINE FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

#### AREA B

In base a quanto previsto dall'Art. 8 del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di:

- n. 1 unità di personale di Area B – posizione economica B1 – a tempo parziale 50% e indeterminato

di seguito si pubblica la graduatoria finale, espressa in centesimi:

Nominativo	Punteggio finale
DALL'O' CARMELA	58/60
HOFFER PATRIZIA	53,5/60

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**per la copertura di un posto di**  
**OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE**  
**AREA B/B1**

**IL PRESIDENTE DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI FARMACISTI DELLA  
PROVINCIA DI BELLUNO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del 03/09/2014;

-Vista la legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

-Vista la normativa vigente in materia di reclutamento del personale negli Enti Pubblici (in particolare: DPR n. 487/94, D.Lgs 165/2001);

**RENDE NOTO**

ART.1  
POSTI A CONCORSO

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Belluno, con sede in Belluno Piazza dei Martiri 8, in applicazione della delibera del Consiglio del 03/09/2014, ha indetto un concorso pubblico, per esami, di n. 1 un posto di **OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE AREA B / B1** presso la sede dell'Ordine di Belluno, a tempo parziale e indeterminato (20 ore settimanali, per cinque giorni lavorativi).

ART.2  
REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generici:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di un paese dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM 7 febbraio 1994 n.174;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli altri Stati devono godere anche dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. Idoneità fisica all'impiego;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i motivi indicati all'art.2, comma 3 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni;

7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

8. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art.3 per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART.3 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- **Diploma di scuola media secondaria di secondo grado** (per i candidati che hanno conseguito il titolo presso Istituti esteri, devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando).

**Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli art 2 e 3 o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso.**

### ART. 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e senza autenticazione di firma e accompagnata da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi degli art. 46, 47 e 79 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato (allegato A), deve essere indirizzata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Belluno, Piazza dei Martiri, 8 – 32100 Belluno (BL), oppure ai sensi dell'art. 65 del DLGS 7/3/2005 n. 82 , a mezzo P.e.c. all'indirizzo: [ordinefarmacistibl@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistibl@pec.fofi.it) entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della pubblicazione di un estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^serie speciale “Concorsi ed Esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considera pervenuta in tempo utile la domanda inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine previsto dal precedente capoverso e a tal fine fa fede il timbro postale accettante. In caso di spedizione a mezzo Pec fa fede la data e l'ora di inoltro. Rimane comunque stabilito che la domanda, ancorché spedita in tempo utile, dovrà essere pervenuta non oltre il decimo giorno dalla scadenza di presentazione.

Il ritardo nella presentazione delle domande, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, determina l'inammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Sulla busta oppure sull'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura “Concorso pubblico per la copertura di un posto di Operatore di Amministrazione, a tempo parziale, per l'ufficio segreteria dell'Ordine”.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n.104.

**La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento e la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, senza alcuna possibilità di regolarizzazione. Per gli inoltri effettuati con Pec farà fede la firma digitale oppure l'uso di un indirizzo Pec personale.**

**Saranno, altresì, esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel precedente art. 2 e 3**

Ai sensi dell'art.4, del DPR n.487/1994 e successive modificazioni l'Ordine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato dal Presidente dell'Ordine, con comunicazione scritta ai candidati a mezzo di Raccomandata A/R. oppure utilizzando la PEC utilizzata dal concorrente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme da esso richiamate.

#### ART.5

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà costituita ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e art. 57 D.lgs 165/2001 c 35/35 bis e s.m.i.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

#### ART. 6

#### PROVA PRESELETTIVA

In conformità alle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001 e art. 35, comma 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 25, è facoltà dell'Ente attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova teorico-pratica e dell'orale.

**Stilata la graduatoria con i criteri di valutazione della preselezione (quali: 1 punto per risposta corretta; 0,00 senza risposta; 0,51 risposta errata), saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime dieci (10) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa valutazione dell'ultimo candidato in graduatoria.**

In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

Nel caso di espletamento delle prove preselettive, il calendario ed eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento delle stesse saranno resi noti ai candidati esclusivamente con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale prova preselettiva ed alle prove d'esame munito di valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

ART. 7  
CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle due prove, prima prova scritta e seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" l'avviso della prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa. I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento di identificazione.

Le prove d'esame consistono **in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.**

**PROVE SCRITTE:**

**La prima prova scritta**, verterà su elementi di diritto sanitario farmaceutico, con riferimento sia alla legislazione Nazionale che a quella Regionale (Regione Veneto).

**La seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare la maturità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà nella redazione di una relazione su aspetti esecutivi connessi all'attività istituzionale dell'Ordine, ad esempio, principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti e privacy e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà inviata apposita comunicazione, mediante raccomandata a/r o a mezzo pec almeno 20 giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa. Ai medesimi sarà comunicato il voto riportato nelle singole prove scritte.

Per lo svolgimento di ciascuna delle due prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i testi delle norme, i codici, il dizionario, e le raccolte normative non commentati e non annotati con la giurisprudenza ed autorizzati dalla Commissione.

**PROVA ORALE:**

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, su elementi di contabilità pubblica, su elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego, e comprende, oltre all'accertamento anche pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ad esempio (pacchetto Office, Posta Elettronica, Internet), anche la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 8  
FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti dal candidato nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista votazione minima di 21/30.

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano presentare titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito, in ordine alla determinazione della graduatoria dei vincitori, in quanto appartenenti ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, dovranno presentare o far pervenire i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei detti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento PEC, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Belluno al seguente indirizzo: [ordinefarmacistibl@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistibl@pec.fofi.it), entro il termine perentorio di quindici giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, a pena decadenza di beneficio.

La graduatoria di merito, così scaturita, con relativa nomina del vincitore, sarà approvata con deliberazione del consiglio dell'Ordine e pubblicata mediante affissione all'Albo del Personale dell'Ordine. Della pubblicazione verrà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. Dalla data di pubblicazione dell'avviso, decorre il termine per eventuali ricorsi.

#### ART.9 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dalle disposizioni legislative contenute nel DPR n°165/2001 e nel CCNL del comparto degli Enti Pubblici non economici.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella comunicazione, decade dalla nomina

#### ART.10 TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Belluno, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Belluno al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Ordine.

#### ART.11 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Belluno si riserva la facoltà di modificare, sospendere e o revocare, in tutto o in parte il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### ART. 12 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia (DPR 487/1994 e CCNL degli enti pubblici non economici).

Le istanze di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna

comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette istanze.

Il testo integrale dell'avviso, con il fac-simile della domanda, è disponibile sul sito <http://www.fofi.it/ordinebl/>

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine tel. 0437/944545 o all'indirizzo di posta elettronica: [ordinebelluno@alice.it](mailto:ordinebelluno@alice.it)

Belluno, 03 06 2015

IL PRESIDENTE  
Dott. Manlio Schiavinotto



**Allegato A**

**Domanda(in carta semplice) - Si prega di scrivere in stampatello ed in maniera chiara leggibile.**

**All'Ordine dei Farmacisti  
della Provincia di Belluno  
Piazza dei Martiri, 8  
32100 Belluno (BL)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il  
.....  
residente a ..... in Via.....C.F.  
.....  
recapito  
telefonico.....email.....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per esami, ad un posto di operatore di amministrazione nell'area B posizione B1, a tempo parziale e indeterminato (20 ore settimanali, per cinque giorni lavorativi).  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, e in particolare delle sanzioni penali previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000,

### A TITOLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI NONCHE' A TITOLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA', DICHIARA (1)

- di essere nato/a ..... (Prov. ....) il .....
- di essere residente a ..... (Prov. ....) in Via .....
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere godimento dei diritti politici
- di godere dei diritti civili nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero di non godere di tali diritti per i seguenti motivi .....
- di avere assolto agli obblighi di leva e del servizio militare ovvero di esservi stato esonerato .....
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, nonché di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media secondaria di secondo grado, ..... conseguito il ..... presso ..... punteggio.....
- di non essere stato/a destituito/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di possedere adeguata conoscenza della lingua Italiana.
- di essere fisicamente idoneo all'impiego; (1)
- di essere portatore di Handicap (ai sensi dell'art.20 della Legge 104/192 indicare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché i tempi necessari aggiuntivi); (1)
- di aver diritto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i., ad usufruire di precedenza /preferenze all'assunzione, in quanto.....
  
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003.

Dichiara, infine, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.



Indicare il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione:

Sig. ....via. ....C.A.P. ....  
.....Comune.....Prov.....tel..... PEC  
.....

Indicare il metodo con cui si preferirebbe essere contattati:.....

**Allega alla presente domanda fotocopia (fronte e retro in carta semplice) di un proprio documento di identità in corso di validità**

Data .....

Firma (2) .....

- (1) cancellare le voci che non interessano
- (2) la firma non deve essere autenticata