

(ESENTE DA BOLLO)

Protocollo n. _____

(RISERVATO ALL'UFFICIO)

Modulo per richiesta di accesso a documenti amministrativi

(legge n. 241/1990 e successive modificazioni e DPR n. 184/2006)

PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL RICHIEDENTE

Al _____
(Ufficio/Ente)

Richiesta di accesso _____
(FORMALE/INFORMALE)

A) RICHIEDENTE

- Cognome _____

- Nome _____

- Data e Luogo di nascita _____

- Indirizzo (per eventuali comunicazioni)

- Nella qualita' di (eventuali poteri rappresentativi)

- Estremi Documento di Riconoscimento

B) DOCUMENTI PER I QUALI SI RICHIEDE L'ACCESSO

- Estremi

ovvero

- Elementi che ne consentano l'individuazione

- si richiede copia _____ autentica¹ _____
(si/no) (si/no)

c) motivazione della richiesta

comprovata con (ove occorra)

luogo e data _____

Firma Del Richiedente

AVVERTENZA: Si rammenta che è vietato asportare i documenti, tracciare segni su di essi o, comunque, alterarli in qualsiasi modo.

¹ La copia autentica è assoggettata all'imposta di bollo.

PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL RICHIEDENTE

- Generalità dell'eventuale accompagnatore per l'esame dei documenti:

Cognome e Nome _____

luogo e data di nascita _____

estremi documento di riconoscimento

- Generalità dell'eventuale incaricato dell'esame dei documenti:

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

estremi documenti di riconoscimento

Luogo e data _____

Firma del Richiedente
(per delega all'incaricato)