

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 19/06/2019

**Comune di Monfalcone**  
DECORATO AL V.M.  
PROVINCIA DI GORIZIA

**Avviso pubblico di selezione per colloquio per il conferimento di incarico professionale (con partita iva) di farmacista collaboratore presso le farmacie comunali del Comune di Monfalcone, per esigenze straordinarie di servizio, indicativamente per il periodo dal 28/06/2019 al 31/12/2019 (eventualmente prorogabile).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 1046 dd 12/06/2019.

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione comparativa per colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuale incarico professionale (con partita iva) presso l'Unità Operativa "Farmacie" dell'Area Finanziaria del Comune di Monfalcone, per straordinarie esigenze di servizio indicativamente per il periodo dal 28/06/2019 al 31/12/2019(eventualmente prorogabile).

**Attività richiesta**

L'incarico professionale dovrà garantire l'espletamento dell'attività di farmacista, con autonomia professionale e nel rispetto delle indicazioni tecnico-gestionali dei direttori di farmacia competenti, presso le due Farmacie Comunali del Comune di Monfalcone (Farmacia Comunale n° 1 - via Aquileia n° 53 - e Farmacia Comunale n° 2 - via Crociera n° 14 - Monfalcone); l'attività viene dettagliata a titolo esemplificativo nell'allegato tecnico "*Attività del farmacista*" (Allegato n. 1) e svolta secondo turnazioni settimanali definite preventivamente con il direttore di farmacia.

In particolare dovrà essere garantita:

- 1) **la copertura del turno notturno**, (feriale e/o festivo) definito secondo calendario annuale a livello provinciale per il servizio pubblico di farmacia della Provincia di Gorizia.

Il turno è articolato in sette giornate con orario dalle ore 20.00 alle ore 08.00 del mattino successivo, per un totale di 84 ore complessive per turno, con flessibilità di mezz'ora inizio e fine turno da concordare con il direttore di farmacia.

In allegato i turni per le due farmacie già al momento stabiliti (fino 31/12/2019) – Allegato n. 2.

- 2) **la copertura di attività diurna**: (feriale e/o festiva) durante l'orario ordinario di apertura delle farmacie, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 (orario invernale) ovvero dalle 15.30 alle 19.30 (orario estivo), sulla base di turnazione e con calendario settimanale preventivamente definito dal direttore di farmacia competente.

L'impiego richiesto potrà essere anche parziale (solo mattina o solo pomeriggio) e per porzione di turno (minimo due ore di attività) sulla base delle esigenze di servizio.

### **Trattamento economico**

E' attribuito il seguente trattamento economico lordo:

- 1) **per il turno notturno** è previsto il compenso di **euro 264,00 per giornata** (orario dalle ore 20.00 alle ore 08.00 del giorno successivo) - **Iva e ogni altro onere incluso;**
- 2) **per l'attività diurna** il compenso orario è fissato in **euro 21,00** (ad ora) - **Iva e ogni altro onere incluso.**

L'incarico, potrà essere attribuito o per soli turni notturni, dovendo garantire in questo caso il professionista i turni previsti nell'arco temporale, ovvero per sola attività diurna per un massimo di 35 ore settimanali, ovvero per i turni notturni ed attività diurna part-time, compatibilmente alle esigenze organizzative di entrambe le Farmacie comunali, previo assenso dei direttori competenti e come stabilito contrattualmente.

In caso di disponibilità espressa già in sede di partecipazione alla selezione, l'incarico potrà prevedere sia turni notturni che diurni.

### **Requisiti per l'ammissione**

*(I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione)*

Per essere ammessi alla presente selezione, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- Titoli di studio:
  - Laurea (DL) in Farmacia o in Chimica e Tecnologia/e Farmaceutiche del vecchio ordinamento;
  - ovvero, ai sensi del decreto MIUR dd. 5 maggio 2004, i corrispondenti titoli di studio di lauree specialistiche (LS): CLS n. 14/S "Classe delle lauree specialistiche in Farmacia e Farmacia Industriale";
  - ovvero, ai sensi del decreto MIUR dd 09 luglio 2009, i corrispondenti titoli di studio di lauree magistrali (LM): LM-13 Farmacia e farmacia industriale.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra indicato secondo la vigente normativa; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

- Abilitazione per l'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con indicazione della posizione di iscrizione.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994).

*Il partecipante alla selezione dovrà altresì dichiarare di non aver riportato condanne che comportino l'impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'insussistenza di carichi penali pendenti, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge antimafia,*

*l'insussistenza di motivi di incompatibilità legati ad interesse di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.*

**L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.**

### **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sotto forma di autocertificazione, in lingua italiana, utilizzando l'allegato **modulo** (allegato n. 3).

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato, corredata da una copia della carta di identità valida e dal curriculum vitae sottoscritto dal candidato, e dovrà essere presentata **perentoriamente entro e non oltre la data del 19/06/2019** con le seguenti modalità:

- direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone** in via Sant'Ambrogio, n. 60 (orario dal lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12; mercoledì dalle 9 alle 13 e lunedì anche dalle 15:30 alle 17:45);
- mediante spedizione tramite email al Comune di Monfalcone all'indirizzo PEC: **comune.monfalcone@certgov.fvg.it**.

La domanda presentata direttamente all'ufficio Protocollo in via Sant'Ambrogio, 60 a Monfalcone dovrà essere inserita in una **busta chiusa** riportante all'esterno il nome del concorrente e la seguente indicazione: "*Selezione per l'affidamento di incarico professionale per farmacista collaboratore – Farmacie Comunali*".

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in caso di ritardo o mancato recapito.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio**, pertanto l'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione quelle che per qualsiasi ragione giungessero oltre il termine stabilito dal bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato; l'eventuale **mancata sottoscrizione della domanda** comporta la **nullità** della stessa e quindi l'**esclusione** del candidato **dalla procedura selettiva**.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità valida ed al curriculum vitae sottoscritto dal candidato, non dovrà essere allegato alcun altro documento.

Il concorrente idoneo, **al momento dell'attribuzione di incarico professionale** secondo l'ordine in graduatoria, dovrà presentare la documentazione che attesti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda, ovvero idonee dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; egli inoltre **dovrà dimostrare il possesso della Partita Iva**.

*E' ammessa l'indicazione di preferenza o esclusiva disponibilità all'incarico per l'attività di turno notturno ovvero per l'orario diurno, pur procedendo con la formazione di una graduatoria unica.*

### **Commissione esaminatrice per la selezione**

La Commissione esaminatrice per la selezione degli idonei al conferimento degli incarichi professionali per l'attività di farmacista collaboratore è composta dal dirigente del servizio, come presidente di commissione, da almeno uno dei Direttori delle Farmacie comunali, in qualità di esperto, e da un segretario verbalizzante.

### **Graduatoria, valutazione del colloquio finale**

La Commissione esaminatrice e giudicatrice della presente selezione provvederà a predisporre una graduatoria dei professionisti idonei all'incarico sulla base del colloquio finale.

COLLOQUIO FINALE: punteggio massimo punti 30

Il punteggio massimo per il colloquio finale non potrà essere superiore a 30 punti e si baserà sulla professionalità e conoscenza dimostrata nel settore specifico oggetto d'incarico (punteggio minimo per conseguire l'idoneità: 21 punti).

Il colloquio si svolgerà **in data venerdì 21 giugno, senza ulteriore preavviso, con inizio alle ore 13.00** presso la sede del Comune di Monfalcone di via S. Ambrogio 60 – Monfalcone, piano secondo.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nella sede, data e orario sopra indicati, muniti di un documento in corso di validità e di curriculum vitae aggiornato. In caso contrario saranno considerati rinunciari.

Verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice un colloquio finale inerente l'attività richiesta per l'incarico professionale medesimo.

### **Formazione e approvazione della graduatoria finale**

La determinazione di approvazione della graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Monfalcone. Di tale pubblicazione sarà data notizia direttamente a tutti i candidati collocati nella graduatoria medesima.

Dal giorno successivo a quello di comunicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La partecipazione alla selezione implica l'obbligatoria e incondizionata accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso e nei suoi allegati.

**La graduatoria finale avrà validità per un periodo di un anno** dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali incarichi professionali di farmacista, anche distinti per attività di turno notturno ovvero per attività diurna, sia a tempo pieno che parziale.

### **Presentazione dei documenti e affidamento dell'incarico**

Il concorrente idoneo, al momento dell'attribuzione di incarico professionale dovrà presentare la documentazione che attesti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e dovrà dimostrare il

possesso della Partita Iva, anche mediante dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale può procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla prova selettiva. Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale conferimento d'incarico** (art. 75 del citato D.P.R.).

La scrivente amministrazione potrà provvedere a richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale.

La Scrivente provvederà ad assegnare eventuali ulteriori incarichi professionali in ordine di graduatoria, secondo esigenze di servizio e nei limiti degli stanziamenti finanziari di bilancio previsti dall'Amministrazione Comunale, con eventuale rotazione per le chiamate.

Il contratto avrà decorrenza dalla data della stipula.

### **Tutela dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e del GDPR 679/2016, i dati personali (definiti come *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile –interessato- che identifichi o renda identificabile una personale fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.”*) ivi compresi i c.d. dati “particolari” i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Monfalcone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione.

Il Comune di Monfalcone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monfalcone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il dott. Marco Mantini – Dirigente dell'U.O. Farmacie ([comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it)).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'U.O. Contabilità Fiscale ed Economica e U.O. Farmacie del Comune di Monfalcone, dell'U.O. Protocollo e archivio e del Servizio sistemi informativi.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 (l'informativa completa è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone nella sezione *Amministrazione trasparente > Privacy > Informativa Privacy > Area Finanziaria*).

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Monfalcone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

### **Riserve**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo il completamento delle operazioni selettive, di non procedere all'affidamento di incarico qualora la normativa vigente in quel momento non lo consenta o per sopraggiunte e non preventivabili esigenze di carattere gestionale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Contabilità Fiscale ed Economica" del Comune di Monfalcone (telefono 0481/494423-463 e indirizzo e-mail: [iva@comune.monfalcone.go.it](mailto:iva@comune.monfalcone.go.it)), via S. Ambrogio, 60 (secondo piano), ove potranno ritirare copia del bando di concorso ed il modello di domanda. L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00, e lunedì e mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Copia del presente avviso è disponibile anche sul sito Internet: [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it).

*Monfalcone, li 12 giugno 2019*

Il Dirigente  
dell'Area Finanziaria  
**Dott. Marco Mantini**  
*(f.to digitalmente)*

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale).*