

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Lucca
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEL 16 febbraio 2023
DELIBERAZIONE N. 9/2023

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento di incarico professionale di assistenza e consulenza al dott. Franco Luigi Falorni, dottore commercialista e revisore contabile.

Il Consiglio dell'Ordine,

CONSIDERATO CHE la complessità degli adempimenti amministrativi, contabili e gestionali connessi alla natura pubblica dell'Ente, divenuta nel tempo sempre più articolata e per il cui assolvimento sono richieste competenze di carattere giuridico e contabile di elevata qualificazione, rende necessario coadiuvare gli Uffici dell'Ordine con idonea figura professionale qualificata in ambito giuridico e contabile.

VISTO il d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 c.d. Codice dei contratti pubblici (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

VISTO quanto disposto dall'ANAC con le Linee Guida n. 4 e s.m.i., di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare nella parte in cui prevede che "in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale".

PRESO ATTO CHE a seguito di sommarie indagini esplorative e di mercato è stato contattato il dott. Franco Luigi Falorni, titolare dello "Studio Falorni" di Pisa, via A. Righi 26/28, dottore commercialista e revisore contabile con specializzazione nel "Sistema Farmacia", quindi con comprovato e pluriennale esercizio della professione nello specifico ambito previsto dall'incarico;

CHE al suddetto professionista con comunicazione prot. n. 202200279 è stata inviata richiesta di preventivo per l'assolvimento delle seguenti attività :

AREA CONTABILE:

- Tenuta completa della contabilità obbligatoriamente tenuta con l'applicativo fornito dalla FOFI (Federazione Italiana dei Farmacisti, nel rispetto del progetto della Rete Unica Federale; redazione bilancio di previsione e rendiconto; gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; ricezione/accettazione/contabilizzazione fatture elettroniche; predisposizione, trasmissione e contabilizzazione dei bollettini PagoPa; coordinamento con la segreteria dell'Ordine per pagamento mensile iva split, protocollazione e pagamento fatture; collaborazione con il Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche di competenza.
- Elaborazione invio dichiarazione redditi ed IRAP
- Elaborazione busta paga mensile dipendente e elaborazione ed addebito di tutti i modelli F24 per il pagamento on-line di tutti i tributi riguardanti la dipendente e correlati alla busta paga.

AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

- armonizzazione e coordinamento di tutti i processi amministrativi ed operativi in materia di approvvigionamento beni e servizi, affidamento consulenze, quali a titolo esemplificativo ma non

esaustivo: predisposizione richieste di preventivo, predisposizione provvedimenti amministrativi di affidamento, verifica congruità con le risorse di bilancio, e coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 241/1990 e dal Codice degli Appalti Pubblici D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabili all'Ordine, quale Ente Pubblico non Economico.

AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Anticorruzione: collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ordine nella redazione e gestione del piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza e del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione); collaborazione negli adempimenti periodici previsti da ANAC, dal portale digitale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla piattaforma digitale di Acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Trasparenza: collaborazione nell'implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ordine;

CHE lo stesso dott. Franco Luigi Falorni ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico; ha quindi inviato Preventivo di massima per le prestazioni richieste, acquisito al protocollo dell'Ordine in data 26/01/2023, con quantificazione del compenso per un importo pari a € 3.901,33 oltre oneri di legge per Cassa di previdenza, IVA e ritenuta di acconto, per complessivi oneri a carico dell'Ordine pari ad € 4.950,00;

CHE l'incarico avrà ad oggetto l'attività di consulenza e assistenza negli ambiti di seguito dettagliati: AREA CONTABILE (tenuta della contabilità mediante l'applicativo fornito dalla FOFI nel rispetto del progetto della Rete Unica Federale e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti secondo la normativa vigente, quali a titolo esemplificativo: redazione bilancio di previsione e rendiconto; gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; ricezione/accettazione/contabilizzazione fatture elettroniche; predisposizione, trasmissione e contabilizzazione dei bollettini PagoPa; coordinamento con la segreteria dell'Ordine per pagamento mensile iva split, protocollazione e pagamento fatture; collaborazione con il Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche di competenza); DICHIARAZIONI E PAGHE (elaborazione e invio dichiarativi fiscali; elaborazione busta paga mensile del dipendente; elaborazione ed addebito di tutti i modelli F24 per il pagamento on line dei tributi relativi al rapporto di impiego del dipendente e correlati alla busta paga); AREA GIURIDICOAMMINISTRATIVA (armonizzazione e coordinamento dei processi amministrativi ed operativi in materia di approvvigionamento beni e servizi, affidamento consulenze, quali a titolo esemplificativo: predisposizione richieste di preventivo, predisposizione provvedimenti amministrativi di affidamento, verifica congruità con le risorse di bilancio, coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 241/1990, coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016); AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ordine nella redazione e gestione del PTPCT e del PIAO; collaborazione negli adempimenti periodici previsti da ANAC, dal portale digitale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla piattaforma digitale di Acquisizione dei PTPCT; collaborazione nell'implementazione della Sezione Amministrazione trasparente presente sul sito internet dell'Ordine);

CHE L'incarico avrà durata di un anno;

CHE la fatturazione dei compensi avrà cadenza semestrale e la liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura.

VERIFICATO CHE il dott. Franco Luigi Falorni risulta in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dalla procedura di affidamento; che lo stesso non si trova in situazioni di conflitto di interesse con l'incarico da ricoprire e con le funzioni da espletare e che è dotato di sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

ACCERTATA la sussistenza del dott. Franco Luigi Falorni del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

VERIFICATO che il suo curriculum vitae, acquisito agli atti, risulta pienamente adeguato rispetto al ruolo da assumere e alle attività da espletare.

RITENUTO congruo il prezzo proposto dal professionista in rapporto alla specificità e alla complessità della prestazione.

RITENUTO di autorizzare, in conformità a quanto previsto dalla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, il Presidente dell'Ordine a sottoscrivere per accettazione il preliminare di massima dei costi inviato dal dott. Franco Luigi Falorni.

Per quanto sopra esposto, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di affidare al dott. Franco Luigi Falorni l'incarico professionale di assistenza e consulenza negli ambiti e per gli adempimenti sopra dettagliati, con durata di un anno e compenso pari ad € 3.901,33 oltre oneri di legge per Cassa di previdenza, IVA e ritenuta di acconto;

di impegnare il costo totale delle prestazioni per una somma complessiva a carico dell'Ordine pari ad € 4.950,00, come da preventivo sopra richiamato;

di perfezionare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs 50/2016 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità del servizio eseguito con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;

di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine e di provvedere alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Tesoriere dott. Passaglia Luigi, il RUP provvederà, anche tramite l'ausilio della segreteria, a richiedere il codice CIG o Smart CIG presso l'ANAC.

Il Segretario

Il Presidente

Dott.ssa Maria Rosaria Gennaro

Dott. Salvatore Ingrosso