



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE DI FARMACIA – CAT. D  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
(Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 154 del 16.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione R.G. n. 113 del 18.02.2019;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### RENDENOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore di farmacia", Categoria giuridico-economica D1 dell'ordinamento professionale degli Enti Locali e del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per la Cat. D1, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- A) **Cittadinanza italiana** oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- B) **Età non inferiore agli anni 18;**
- C) **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo);
- D) **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO

- E) **Non essere stati dichiarati decaduti** dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- F) **Non aver subito condanne penali** per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e **non avere procedimenti penali in corso** che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- G) **Essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi militari** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- H) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire.
- I) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di Laurea specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale classe S14 del nuovo ordinamento, ovvero Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche, del vecchio ordinamento, o altri diplomi che consentono l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti.
- J) Essere **abilitati** all'esercizio della professione di farmacista.
- K) Essere iscritti all'**Ordine dei farmacisti**.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

### RISERVA

Nel presente concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Pertanto i posti oggetto del concorso saranno assegnati al soggetto appartenente ad una delle suddette categorie che abbia partecipato al concorso, qualora sia risultato idoneo e sia quindi inserito nella graduatoria di merito.

### MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire al Comune di Sona entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e cioè

**entro le ore 12.00 del 01.04.2019**

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo. Le domande di ammissione, redatte utilizzando **l'apposito modulo** (allegato al presente bando) in carta semplice, a pena di nullità, devono essere datate, firmate (per esteso ed in modo leggibile) e devono avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincida con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sona, (VR) – Piazza Roma, n. 1 – 370600 Sona (VR), in orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- spedita mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Sona, (VR) – Piazza Roma, n. 1 – 370600 Sona (VR); in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine.



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO

- Tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [sona.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net) entro la scadenza del bando.  
In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. E' ammesso l'invio tramite PEC della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui il mittente è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).  
Resta inteso che qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Contiene domanda di concorso per n. 2 posti di Collaboratore di Farmacia Cat. D".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i candidati dovranno esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso al quale intende partecipare, e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) le proprie generalità – nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso; il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e) se precedenti rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- f) se precedenti rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- j) l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- k) l'iscrizione all'Ordine dei farmacisti indicando la sede, la data e il numero d'iscrizione;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie;
- m) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.;



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO

- n) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- o) che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- p) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- r) la lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e tedesco, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale.
- s) Di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia e firma (salvo presentazione tramite PEC);
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi a favore del Comune di Sona mediante:
  1. bonifico bancario intestato a "Comune di Sona – tesoreria" IBAN: IT62N0503459872000000010050 c/o Banco BPM spa - Agenzia di Bosco di Sona (VR), indicando come causale del versamento "TASSA DI CONCORSO COLLABORATORE DI FARMACIA";
  2. versamento allo sportello del Tesoriere comunale - Banco BPM spa - Agenzia di Bosco di Sona (VR) indicando la medesima causale del versamento;
- copia dei documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco in duplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal concorrente (un esemplare sarà restituito, su richiesta, dall'ufficio protocollo con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Settore Amministrativo su proposta del Presidente della Commissione giudicatrice.

### Comportano l'esclusione dal concorso

1. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
  - cognome e nome;
  - luogo e data di nascita;



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO

- residenza anagrafica;
  - possesso del titolo di studio;
2. La mancanza della firma in calce alla domanda;
  3. Mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
  4. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dal bando per accedere al concorso;
  5. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del bando.

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione.

**L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Concorsi).**

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO**

Gli esami consisteranno in una 1° prova scritta, una 2° prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale in base al seguente programma:

#### **1^ PROVA SCRITTA:**

Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici.

- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente.
- Farmacologia e tossicologia.

#### **2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

- Tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, operazioni farmaceutiche più importanti relative a galenici officinali e magistrali, materiali di medicazione, conoscenza della farmacopea e delle sue tabelle).

#### **3^ PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie delle precedenti prove ed inoltre:

- nozioni sul servizio sanitario nazionale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sull'amministrazione di una farmacia a gestione comunale;
- accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e tedesco, da indicare nella domanda di partecipazione al concorso; tale accertamento verrà effettuato mediante la lettura e comprensione di un testo scritto;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e le sedi di seguito indicate:

1^ PROVA SCRITTA:	11/04/2019	ore	9.00	Palazzo Municipale
2^ PROVA SCRITTA:	11/04/2019	ore	14.30	Palazzo Municipale
3^ PROVA ORALE:	18/04/2019	ore	9.00	Palazzo Municipale



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi sopraindicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) (Amministrazione trasparente, Sez. Concorsi). Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Durante le prove i candidati potranno consultare testi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 90 punti così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- 30 punti per la prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1° prova scritta che nella 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

#### PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

#### PROVA ORALE

- a) capacità espositiva e comunicativa;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

### DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sona. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

---

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sona, è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità triennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, se consentito dalla legge al momento vigente.

La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e L'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona o al Settore Farmacie comunali (telefono 045 6091223 - 045 6091255).

Il bando di concorso e relativi allegati è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) Sezione Amministrazione trasparente – concorsi.

Esso verrà inoltre pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla sezione dell'URP del sito della Provincia di Verona e pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. Infine verrà richiesta la pubblicizzazione da parte degli Ordini dei farmacisti delle Province di Verona, Mantova, Brescia, Vicenza, Padova e Trento.

Sona, 18/02/2019

**LA RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Gasparini Anna Maria  
(firmato digitalmente)