
Prot. 58

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA DI COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI FARMACISTA.

Pubblicazione avvenuta il 21 MAGGIO 2019
Scadenza ore 12,00 del 10 GIUGNO 2019

In esecuzione alla decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del
20 maggio 2019

è indetto

pubblico avviso mediante procedura di comparazione di curricula e colloqui per il conferimento di incarichi in regime libero professionale con una presenza media di 30 ore settimanali per mesi 6 per la gestione di acquisti e promozione vendita negli esercizi farmaceutici Gramsci e Due Pini.

Ai sensi della L. 125/91 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'una e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il suddetto incarico viene stabilito un corrispettivo, a fronte delle prestazioni rese, di euro 30,00 orari, onnicomprensivo.

Tutti gli emolumenti spettanti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di laurea in Farmacia, o laurea in Chimica e tecnologia Farmaceutica, con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- b. Iscrizione Albo professionale dei Farmacisti;

- c. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);
- d. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e. Idoneità fisica all'impiego. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 520, considerato i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista;
- f. Godimento dei diritti politici e civili.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. D), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DISPOSIZIONI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA:

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali Candidati presenteranno domanda secondo le modalità ed i termini previsti dal successivo punto 3. Il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a. L'iscrizione alle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- b. Di non aver riportato condanne penali o nel caso contrario specificare quali;
- c. Il possesso del titolo di studio, specificando se è stato conseguito in università italiana, oppure se è stato conseguito all'estero e se è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31/08/1933, n. 1592.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio (in Italia o all'estero) che il candidato elegge ai fini del concorso.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, oltre a tutti i documenti prescritti, anche un certificato del titolo di studio corredato dalla certificazione di equipollenza corrispondente titolo italiano. I certificati

rilasciati dalle competenti autorità dello Stato, il cui candidato è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera debbono essere allegate traduzioni in lingua italiana certificata conforme al testo di lingua straniera, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, dovrà essere consegnata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta Pec al seguente indirizzo : Farmaciemantovane@arubapec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo , a Farmacie Mantovane Srl, P.le Michelangelo, 1 – 46100 Mantova (MN), entro il termine perentorio del **10 Giugno 2019 ore 12.00**.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante purché la domanda giunga all'Azienda entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione (All. 1), da compilarsi a carattere stampatello e/o dattiloscritta, deve riportare, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione ad esso, tutte le indicazioni che l'interessato è tenuto a fornire dichiarando sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome nome
- b) Il luogo e la data di nascita ;
- c) Lo stato civile ;
- d) La residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani che non appartengono alla Repubblica;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- g) Il godimento dei diritti politici e civili;
- h) Le eventuali condanne penali riportate, anche si siano stati concessi amnistia, condono , indulto o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso, In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;

- i) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento sul rendimento del servizio;
- j) Il possesso di uno dei titoli di studio di cui al punto 2 lett. (a), del presente avviso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito, con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- k) L'iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti, con l'indicazione della data e del luogo;
- l) Di avere e non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e, in caso affermativo, le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego;
- m) Recapito, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si chiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa al concorso, nonché al numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita - non determinano esclusione del concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Azienda, entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa sottoscritta dal concorrente.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- Titolo di studio in originale o copia autenticata, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo con l'indicazione del voto riportato;
- Diploma di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- Certificato di iscrizione all'albo professionale, in data non anteriore a sei mesi da quella del bando di concorso;
- **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato** . Tutti i dati indicati nel curriculum dovranno essere certificati dal Candidato ai sensi del D.P. R. n. 445/2000.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere descritti sommariamente in un elenco, in carta semplice, sottoscritto dal concorrente e redatto in duplice copia.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico Libero Professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione , previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati sul Curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia in oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

6. COMUNICAZIONE COLLOQUIO

Il Colloquio si svolgerà nella data e nella sede che saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice del concorso e saranno pubblicati sul sito di www.farmaciemantovane.it e www.aspefmantova.it

Le materie su cui verterà il colloquio riguardano tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologica, nonché cenni sulla legislazione e la gestione delle farmacie pubbliche e nella prova orale cenni sulla gestione manageriale della farmacia (gestione amministrativa e fiscale della farmacia, aspetti commerciali dell'impresa farmacia, conoscenza di marketing).

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (passaporto e carta d'identità), che non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti sopraelencati.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

7. DOCUMENTI PER LA NOMINA

L'incaricato dovrà rendersi disponibile, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di incarico e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Al Consiglio di Amministrazione della Società è riservata la facoltà insindacabile di prorogare, modificare ed anche revocare il concorso.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196 e s.m.i..

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto, Dott. Cristiano Torresani, è individuato quale responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/2000, n. 241 e successive modifiche.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio risorse umane dell'Azienda- Sig. Maria Carapezza Tel 0376/357815.

F.to IL PRESIDENTE
Dott. Cristiano Torresani

(All. 1)

Al Presidente
di Farmacie Mantovane Srl
Piazzale Michelangelo n. 1
46100 Mantova

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula e colloqui per il conferimento di incarichi in regime libero professionale con una presenza media di 30 ore settimanali per mesi 6 per la gestione di acquisti e promozione vendita negli esercizi farmaceutici Gramsci e Due Pini.

Il/La sottoscritt_ nato/a a il

Residente a in Via

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi in regime di libera professione per mesi 6 per la gestione degli acquisti e promozione vendita negli esercizi farmaceutici Gramsci e Due Pini .

La sede di lavoro principale è presso le Farmacie ubicate a Mantova in Viale Pompilio "Farmacia 2 Pini" e P.le Gramsci "Farmacia Gramsci".

A tal fine dichiara:

- di essere nat_ a il.....

- di essere residente a Via.....
n.....Tel/cell..... E – mail.....

- di essere cittadin_ italian_;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione)

- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altro ente;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso in data con relativa abilitazione all'esercizio della professione;

- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei Farmacisti di..... dal

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel relativo bando di concorso ed il regolamento per l'espletamento dei concorsi a posti di ruolo nonché delle loro future modifiche.

- di autorizzare Farmacie Mantovane srl al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Dichiara inoltre solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria:

- Di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- Che gli estremi del documento ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto ai fini dell'instaurazione dei rapporti di impiego sono i seguenti _____ (solo se conseguito all'estero).

Il/La sottoscritt_____, consapevole delle sanzioni penali previsti per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità .

Data_____

Firma del Candidato_____

Allegati:

- () Curriculum Professional, debitamente firmato (obbligatorio)
- () copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- () autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Riferimento ai richiami:

L'Azienda potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/200, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di sezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora i dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguit con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Legge 30.06.2003, n. 196 – Tutela della Privacy

Il/la sottoscritt___ autorizza Farmacie Mantovane Srl al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità del concorso.

In ogni momento, a norma dell'art. 13 della L. 196/2003, il sottoscritto potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o cancellazione.

Data: _____

Firma: _____