



**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI
MASSA CARRARA**

Via Don Minzoni, 23 - 54033 Carrara - Telefono 058572145 - Fax 0585757777
- E-Mail : ordinefarmacisti.ms@fofi.it - ordinefarmacistims@pec.fofi.it

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE
E PER
L'UTILIZZO DEL BANCOMAT**



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Via Don Minzoni, 23 - 54033 Carrara - Telefono 058572145 - Fax 0585757777
- E-Mail : ordinefarmacisti.ms@fofi.it - ordinefarmacistims@pec.fofi.it

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina la gestione del Fondo Economale e l'utilizzo del bancomat per l'acquisto di beni, servizi e piccoli lavori di manutenzione.

ART. 2 CONTENUTO DEL REGOLAMENTO FINALITA' E DEFINIZIONI

Il fondo Economale ha il compito di provvedere al pagamento delle spese, relative a beni, servizi e piccoli lavori di manutenzione, secondo i limiti e le modalità di cui al presente regolamento, quando, non essendo utile esperire le procedure di rito, per l'esiguità dell'importo o l'urgenza dell'acquisizione, lo stesso debba avvenire immediatamente e comunque in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente.

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:

“**Fondo Economale**”: il fondo istituito per far fronte alle spese di modico valore derivanti da esigenze imprevedute o per cui non sia economico istruire le ordinarie procedure.

“**Cassa**”: l'assegnazione, reintegrabile e da rendicontare, all'inizio dell'anno al Consiglio e al Tesoriere, di una somma di denaro per procedere al pagamento per l'acquisto di beni, servizi e piccoli lavori di manutenzione e ad anticipazioni di cassa oltre che al rimborso di minute spese fino ad un ammontare di 1000,00 Euro per spesa in contanti.

“**Economo**”: il Tesoriere dell'Ente cui è affidata la gestione del fondo Economale e della cassa.

“**Cassiere e vice cassiere**”: il dipendente che svolge i compiti assegnati inerenti il fondo Economale e la cassa secondo quanto previsto dal presente regolamento.

“**Bancomat**”: il bancomat fornito dall'Ordine per l'effettuazione di pagamenti qualora non sia possibile o conveniente ricorrere al pagamento in contanti o con altro strumento di pagamento tracciabile

ART. 3 COSTITUZIONE DEL FONDO Economale

1. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo Economale i cui responsabili sono il Presidente ed il Tesoriere.

2. L'ammontare del fondo Economale è stabilito in 3.000,00 Euro per ciascun esercizio finanziario, con disponibilità di pagamento con strumenti finanziari tracciabili fino a 1.000,00 Euro, IVA inclusa, per singola spesa.

3. Le spese effettuate vanno rendicontate con l'apposita documentazione; durante l'anno il fondo può essere reintegrato. Durante l'esercizio finanziario dovrà essere tenuto apposito registro di cassa in cui vengono descritti, rendicontati e registrati i singoli movimenti.

5. La rendicontazione deve essere documentata mediante regolari fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

6. Il reintegro del fondo Economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

ART. 4 UTILIZZO DEL FONDO

1. Il fondo Economale può essere utilizzato per le seguenti spese:

- spese minute d'ufficio;
- imposte, tasse e altri diritti erariali, spese postali e valori bollati;
- spese di varia natura per convegni, congressi e corsi di aggiornamento professionali;
- spese di rappresentanza;
- inserzioni di carattere obbligatorio per procedure di gara e concorsi (bandi, avvisi di gara, avvisi di appalto aggiudicato, ecc.) nonché pagamento delle tasse di gara;
- pagamento di quote associative di iscrizioni ad Enti, Associazioni, consorzi, ecc.;
- spese per acquisto di piccole attrezzature, mobili o arredi necessarie per il funzionamento degli uffici;
- spese per acquisto di pubblicazioni, libri, abbonamenti a giornali e/o riviste, cancelleria, spese per rilegature e tipografiche ecc.;
- acquisto materiali di modesta entità e di facile consumo;
- spese per acquisizione di materiale informatico (hardware e software);
- spese per la manutenzione degli immobili, impianti, mobili e attrezzature;



**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI
MASSA CARRARA**

Via Don Minzoni, 23 - 54033 Carrara - Telefono 058572145 - Fax 0585757777
- E-Mail : ordinefarmacisti.ms@fofi.it - ordinefarmacistims@pec.fofi.it

- spese per alberghi, servizi di catering e bevande;
- canoni e servizi relativi ad abbonamenti radiofonici, televisivi, telefonici e affini;
- anticipazione per personale o organi istituzionali in missione/trasferta;
- titoli di viaggio per mezzi di trasporto del personale e degli organi istituzionali;
- spese per visure ipotecarie, catastali e camerali;
- compensi a collaboratori occasionali;
- spese di facchinaggio e trasporto di materiale;
- ogni altra spesa minuta di carattere diverso da quelle sopra elencate necessaria per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente.

ART. 5 REINTEGRO DEL FONDO

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo Economico è reintegrabile previa presentazione del rendiconto delle somme già spese.
2. La reintegrazione avviene con specifica deliberazione del Consiglio Direttivo.
3. La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figurino l'importo pagato, la denominazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.

ART. 6 AUTONOMIA DI SPESA

1. Il cassiere, previa disposizione del Presidente o del Tesoriere, provvede direttamente, al pagamento per cassa delle spese ammesse entro il limite di euro 1.000,00 (IVA inclusa) per singola tipologia.

ART. 7 CONTROLLI

1. La gestione del Fondo Economico è soggetta a verifiche da parte del Consiglio Direttivo e dal Collegio Sindacale.
2. Verifiche di cassa possono essere disposte dal Tesoriere in caso di segnalazioni di gravi irregolarità o ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

PARTE III - UTILIZZO DEL BANCOMAT

ART. 8 TIPOLOGIA DI SPESE

1. L'uso del bancomat è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere al contante per ciascuna tipologia di spesa di cui al precedente articolo 4.