



## **ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

via Vigentina 21L - 27100 Pavia - Telefono 0382/474279 - Fax 0382/570971

- E-Mail : info@ordinefarmacistipavia.it - ordinefarmacistipv@pec.fofi.it

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2017**

#### **PREMESSA**

L'art.1 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" definisce il principio di trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" e individua gli obblighi di trasparenza, a carico di ciascuna pubblica amministrazione, intesi principalmente quali obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale di dati inerenti le proprie attività ed organizzazione analiticamente individuati dalla norma medesima.

#### **Organizzazione e funzioni dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pavia**

L'Ordine svolge funzioni ed eroga servizi a favore dei diversi portatori di interesse nelle modalità e nei tempi indicati nella Carta dei servizi.

il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto, per aderenza ai principi della PA, di redigere il programma triennale per la trasparenza e l'integrità a partire dal triennio 2015/2017.

#### **1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

##### Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

##### Collegamento con gli obiettivi di gestione

Gli obiettivi di gestione 2014 - 2015 contengono:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine; tale sezione è stata suddivisa, così come richiesto dal D.Lgs 33/2013, nelle sotto-sezioni riportate nella tabella 1 allegata.
2. Monitoraggio delle attività degli uffici per garantire la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: il Consigliere Segretario Dr. Pietro Vaccaroli.

#### Termini e modalità di adozione del programma da parte del Consiglio

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione del Consiglio entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Consiglio con deliberazione del 18/11/2014.

## **2. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il programma è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

In occasione dell'assemblea degli iscritti del mese di Novembre, il Consiglio s'impegna a fornire informazioni, sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sugli obiettivi di gestione, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

## **3. Processo di attuazione del programma**

#### Referenti per la trasparenza all'interno dell'Ordine

Il responsabile della trasparenza si avvale di referenti all'interno dell'Ordine, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti referenti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente": Francesca Biraghi, Francesca Schiavi.

#### Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Consiglio, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati, pubblica i dati in base al principio della tempestività.

#### Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'Ordine, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

#### Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso

La richiesta di accesso ai dati non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia sulla richiesta di accesso e ne controlla e assicura la regolare attuazione, avvalendosi della collaborazione dei referenti interni dell'Ordine.

ALLEGATO 1 : Struttura delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pavia.

DENOMINAZIONE SEZIONE	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE
Disposizioni Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma trasparenza ed integrità</li> <li>• Codice di comportamento</li> </ul>
Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiglio dell'Ordine</li> <li>• Ufficio di Segreteria</li> <li>• Telefono e posta elettronica</li> </ul>
Consulenti e collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco incarichi e compensi</li> </ul>
Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotazione organica</li> <li>• Tassi di assenza</li> <li>• Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti</li> </ul>
Bandi di concorso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandi e avvisi di selezione</li> </ul>
Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema di misurazione e valutazione della performance</li> </ul>
Enti controllati	
Attività e procedimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati attività amministrativa</li> </ul>
Provvedimenti	
Controlli sulle imprese	
Bandi di gara e contratti	
Sovvenzioni e contributi	
Bilanci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanci approvati</li> </ul>
Beni immobili e gestione patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio</li> <li>• Canoni locazione o affitti</li> </ul>
Controlli e rilievi sull'amministrazione	
Servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta dei servizi e standard di qualità</li> </ul>
Pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IBAN e pagamenti informatici</li> </ul>
Opere pubbliche	
Interventi straordinari e di emergenza	
Altri contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Prevenzione Corruzione</li> <li>• Piano triennale prevenzione della corruzione</li> </ul>