



Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di diretta collaborazione di Capo Ufficio Stampa della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani

In attuazione della deliberazione del Comitato Centrale n. 120/18 del 09/07/2018, la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani, con sede in Roma in via Palestro 75,

- visto l'art. 16, lettere i) e j), del Regolamento Interno e di Organizzazione della Federazione;
- visto, altresì, l'art. 31 dello stesso Regolamento che prevede che l'incarico di Capo dell'ufficio stampa della Federazione possa essere affidato a tempo determinato a persona, individuata dal Comitato Centrale, di particolare e comprovata qualificazione professionale ed in possesso dell'iscrizione all'Ordine dei giornalisti nell'elenco dei professionisti o in quello dei pubblicitari;
- considerato che nell'ambito dell'organico federale non sono disponibili, in relazione alle diverse attività svolte e ai relativi carichi di lavoro, professionalità da poter impiegare in tale funzione;
- viste le deliberazioni del Comitato Centrale n. 22/08 del 24.1.2008, n. 162/08 del 9.9.2008, n. 57/10 del 31.3.2010, n. 99/12 del 25.6.2012 e n. 177/18 del 17.9.2018, con le quali sono state approvate le linee guida per le procedure comparative per l'affidamento di incarichi di collaborazione;

INDICE

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di diretta collaborazione di Capo Ufficio Stampa della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani

ART. 1 "Obiettivi e oggetto dell'incarico"

Obiettivo generale dell'incarico è incrementare la notorietà istituzionale della Federazione per consolidare il suo posizionamento nei confronti del cittadino singolo e associato sul territorio locale, nazionale e internazionale, mettendo in evidenza la *mission* della Federazione e perseguendo, secondo le indicazioni del Presidente della Federazione o suo delegato, gli obiettivi stabiliti dal Comitato Centrale.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di ogni attività attinente all'Ufficio Stampa ed, in particolare:

- coordinare l'Ufficio stampa della Federazione, sia esso costituito da risorse interne alla Federazione, sia esso costituito da risorse esterne alla Federazione;
- assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse della Federazione;

- curare la realizzazione delle campagne di comunicazione della Federazione;
- curare la stesura del piano strategico di comunicazione istituzionale, nonché la progettazione e la realizzazione delle iniziative di comunicazione e rafforzamento dell'immagine istituzionale;
- curare, anche tramite comunicati stampa, la diffusione dei contenuti strategici su diversi strumenti di comunicazione, compresi i *new media*, i *social* e i mezzi non tradizionali;
- valutare i report del monitoraggio dei *social* e dei mezzi non tradizionali effettuato dall'affidatario del servizio, nonché supervisionare ed eventualmente curare la comunicazione della Federazione su tali canali;
- monitorare i media allo scopo di segnalare le occasioni di intervento, e replica, da parte della Federazione;
- provvedere all'indicazione e all'aggiornamento delle chiavi di ricerca impiegate per la realizzazione della rassegna stampa e altre attività di *information retrieval*;
- preparare, se richiesto dal Presidente, relazioni, interventi e interviste per i rappresentanti della Federazione;
- intrattenere e sviluppare i rapporti con i giornalisti di riferimento nei diversi media.

ART. 2 “Disciplina dell’attività”

Il professionista ha diritto di svolgere le attività oggetto dell'incarico di diretta collaborazione presso il suo studio, purché opportunamente stabilito in Italia e ferma la necessità di coordinamento con le esigenze della Federazione; in ogni caso, il professionista eseguirà le attività predette avvalendosi di strumenti tecnici ed informatici propri. Salvo le risorse interne e/o esterne che saranno messe a disposizione, il Capo Ufficio Stampa agirà impiegando le proprie personali capacità professionali, senza avvalersi di propri collaboratori e/o terzi.

L'incarico di diretta collaborazione sarà attribuito con contratto individuale di lavoro autonomo e il Capo Ufficio Stampa opererà con le modalità che riterrà opportune, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione, assoggettamenti gerarchici, disciplinari o di orario, fermo restando la necessità di organizzare la propria attività in modo coerente al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 1.

Il Capo Ufficio Stampa non ha poteri di rappresentanza della Federazione, né agisce per conto della stessa.

La prestazione sarà resa dal Capo Ufficio Stampa con la diligenza e la riservatezza richieste dalla natura dell'incarico.

Qualsiasi prodotto o materiale che il Capo Ufficio Stampa produrrà in esecuzione del presente incarico appartiene alla Federazione, che potrà liberamente servirsene anche dopo la scadenza dell'incarico. Nessun diritto spetta al riguardo al Capo Ufficio Stampa che dovrà restituire alla Federazione quanto eventualmente in suo possesso.

Il Capo Ufficio Stampa deve dichiarare e garantire:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico;
- che lo svolgimento dell'incarico non viola diritti di terzi o impegni nei confronti di terzi.

ART. 3 “Responsabilità del professionista”

Il Capo Ufficio Stampa è responsabile dei danni subiti direttamente o indirettamente dalla Federazione in caso di violazione degli obblighi previsti per l'incarico.

A copertura dei rischi inerenti all'esercizio della propria attività professionale, anche comprensivi dei pregiudizi che potrebbero prodursi in capo alla Federazione in ragione di