



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

Piazza dei Martiri, 8 - 32100 Belluno - Telefono 0437 944545 - Fax 0437 292670
E-Mail : posta@ordinefarmacistibelluno.it – Pec: ordinefarmacistibl@pec.fofi.it

Prot. n. 202000099/of - Circ. n.41
Belluno, 16/03/2020

A TUTTI I FARMACISTI ISCRITTI ALL'ALBO

Loro Indirizzi Mail

OGGETTO: COVID-19: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza e misure per incentivare l'utilizzo da parte delle Pubbliche Amministrazioni di modalità flessibili della prestazione lavorativa

Cari colleghe e colleghi,

si fa seguito alle circolari precedenti, per informare che, con circolare n. 1/2020 (all.1) e con successiva direttiva 2/2020 (all.2), il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha fornito alcune indicazioni per le amministrazioni sulle misure da seguire per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, incentivando il ricorso a modalità più adeguate e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa.

In particolare, con la circolare n. 1/2020, le amministrazioni sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro.

Tra le misure e gli strumenti, anche informatici, a cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa, il Ministero evidenzia l'importanza:

- del ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro;
- dell'utilizzo di soluzione "cloud" per agevolare l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti;
- del ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni e incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e call conference);
- del ricorso alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni;

- dell'attivazione di un sistema bilanciato di reportistica interna ai fini dell'ottimizzazione della produttività anche in un'ottica di progressiva integrazione con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

La direttiva n. 2/2020, che sostituisce la precedente direttiva, individua, invece, delle linee di comportamento che le pubbliche amministrazioni devono seguire per contemperare l'esigenza primaria di tutela della salute di cittadini e dipendenti con la necessità di erogare servizi indifferibili.

Si elencano di seguito le principali indicazioni:

- le attività dovranno essere assicurate tramite una rotazione dei dipendenti per garantire il giusto distanziamento;
- il lavoro agile dovrà diventare la modalità ordinaria ed essere esteso anche ad attività escluse in precedenza. Inoltre, non sono più previste soglie minime o massime;
- le riunioni in via telematica devono diventare la norma;
- deve essere garantito il massimo accesso ai servizi per via informatica;
- le presenze di persona del pubblico vanno scaglionate e organizzate per evitare assembramenti

Allegati 2

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Ester Pierobon



IL PRESIDENTE
Dott. Alessandro Somacal

