



Ordine dei Farmacisti della provincia di Chieti

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2014 - 2016**

Approvato con Delibera n.24 del 27/11/2014 del Consiglio Direttivo
Pubblicato sul sito www.fofi.it/ordinech/ nella sezione "Amministrazione Trasparente"

INDICE

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione
2. Le principali novità
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
 - 3.1 Il Responsabile della trasparenza
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza
 - 4.1 Accesso civico
5. Dati ulteriori
6. Disposizioni finali ed entrata in vigore

1 - Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

L'Ordine professionale è un ente pubblico non economico che garantisce ai cittadini i requisiti di professionalità e la correttezza del comportamento degli iscritti. L'Ordine è finanziato interamente ed esclusivamente dai contributi annuali versati dai propri iscritti, fatto questo che ne determina la piena autonomia patrimoniale e finanziaria.

I compiti istituzionali del presente Ordine sono i seguenti:

- compilare e tenere aggiornato l'Albo dell'Ordine al quale devono essere iscritti i farmacisti per poter esercitare la professione;
 - vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine;
 - designare i rappresentanti dell'Ordine presso Commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale e comunale;
 - dare il proprio consenso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possono interessare l'Ordine;
 - esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari liberi professionisti iscritti all'Albo, per far rispettare il codice deontologico, che il farmacista è tenuto a seguire nell'esercizio della professione;
 - stabilire l'importo delle quote di iscrizione;
 - interporre, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e soggetti diversi, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse;
 - promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti.
- L'Ordine svolge le sue funzioni in osservanza dei regolamenti e disposizioni di legge vigenti ed è soggetto alla vigilanza del Ministero della Salute.

Al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale, l'Ordine opera attraverso una organizzazione composta dal Consiglio Direttivo dell'Ordine (composto da Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e da tre Consiglieri), dai Revisori dei Conti (nel numero di quattro revisori) e dalla struttura amministrativa la cui gestione di segreteria è affidata ai servizi resi dall'Associazione titolari farmacie della provincia di Chieti.

I membri del Consiglio Direttivo prestano la propria attività a titolo gratuito, non ricevendo alcun compenso, ivi compreso il rimborso spese, o altro vantaggio suscettibile di valutazione economica, per l'incarico espletato.

2 Le principali novità

In fase di prima applicazione della normativa in materia di trasparenza e integrità, l'Ordine si impegna a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013 mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale, con l'attivazione di una specifica sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*" accessibile dalla *homepage* del sito che nel corso del 2014 sarà articolata secondo il modello proposto nell'allegato al citato decreto.

Con Delibera 24 del 27 novembre 2014 il Consiglio Direttivo dell'Ordine ha nominato Responsabile per la trasparenza il Dr. Antenucci Livio, vice Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Chieti.

Questo Ordine professionale ha ritenuto opportuno attribuire le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza a due soggetti distinti e, sempre in questa ottica, ha optato per la redazione del Programma triennale della trasparenza quale documento distinto dal Piano di prevenzione della corruzione, pur dovendolo intendere funzionalmente collegato al P.T.P.C., come previsto dalla legge n. 190/2012.

3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il presente Programma è stato elaborato tenuto conto delle linee guida sulla trasparenza approvate con Delibera n. 50 del 2013 della CIVIT (oggi ANAC). Tuttavia, in virtù delle ridotte dimensioni del presente Ordine e delle funzioni istituzionali svolte, il Programma adottato è stato concepito, nel rispetto della normativa vigente, per essere modellato alle effettive materie di interesse che riguardano l'organizzazione stessa. Per la redazione del Piano e per il suo successivo aggiornamento e/o modifica, il Responsabile per la trasparenza si relaziona con gli altri membri del Consiglio Direttivo.

Il Responsabile per la trasparenza segnala al Consiglio Direttivo ogni modifica o integrazione da apportare al Programma, tenuto conto delle mutate esigenze in corso di applicazione. Tutti gli iscritti all'Ordine possono contribuire con proprie osservazioni o suggerimenti da far pervenire al seguente indirizzo e-mail: info@ordinefarmacistichieti.it al fine di segnalare eventuali mancanze o proposte di miglioramento.

3.1 Il Responsabile della trasparenza

Come già specificato, questo Ordine ha ritenuto opportuno affidare la funzione di Responsabile della trasparenza a persona diversa dal Responsabile della prevenzione della corruzione. Considerata la stretta connessione tra le due materie, sia normativa che funzionale, il Responsabile della trasparenza propone eventuali misure necessarie a coordinare il programma alle intervenute modifiche al piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile monitora altresì l'aggiornamento tempestivo dei dati pubblicati sul sito istituzione dell'Ordine, evade tempestivamente le richieste pervenute in virtù dell'accesso civico e informa annualmente il Consiglio Direttivo del numero e del tipo di richieste pervenute mediante la suddetta procedura, al fine di valutare eventuali carenze nel programma e nella sua esecuzione.

4 Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Programma è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e comunicato a tutti gli iscritti mediante PEC.

Nella medesima area sono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa in osservanza dell'obbligo di trasparenza amministrativa. Tali dati sono aggiornati periodicamente. La gestione e la pubblicazione sul sito viene curata direttamente dalla Segreteria dell'Ordine su indicazione e vigilanza del Responsabile della Trasparenza.

Attualmente i dati che sono stati oggetto di pubblicazione sono i seguenti:

Organizzazione del Consiglio: in questa area è possibile trovare i nominativi dei membri dell'Ordine e le funzioni ricoperte. Verranno poi qui caricati i *curricula* di tutti i membri del Consiglio Direttivo. Non saranno invece caricati i dati di rilevanza economica atteso che nessun compenso viene riconosciuto, neppure a titolo di rimborso spese, per l'attività svolta.

Piano anticorruzione e trasparenza amministrativa: in questa sezione sono caricati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, il Programma triennale per la trasparenza amministrativa, il Codice di comportamento del dipendente, i riferimenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile per la trasparenza, così da permettere l'invio diretto di eventuali segnalazioni di comportamenti corruttivi o per segnalare eventuali mancanze o incompletezza di dati pubblicati.

Accesso Civico: per il cui contenuto e funzioni si rinvia all'art. 4.1. Questo Ordine provvede a mettere a disposizione un modello da utilizzare per formulare la richiesta.

Dotazione immobili: in questa sezione vengono indicati i beni immobili di proprietà dell'Ordine.

Incarichi Esterni: vengono individuati i nominativi dei consulenti esterni, il tipo di consulenza, il periodo di riferimento, il compenso lordo erogato e i *curriculum* dei consulenti.

Gestione economica: in questa sezione verranno caricati a) i bilanci consuntivi e preventivi; b) l'elenco dei servizi esterni forniti, con il nome della ditta, il tipo di servizio fornito e il costo.

Personale: in questa sezione vengono caricati a) i dati relativi al personale distinguendo tra quello assunto a tempo indeterminato e determinato. Per ogni categoria sono indicati il numero dell'organico, il tasso di assenze, data assunzione e il costo; b) il CCNL di riferimento.

Bandi, Concorsi e Avvisi: in questa sezione saranno caricati: a) i concorsi per il reclutamento del personale; b) i bandi di gara nonché gli avvisi concernenti eventuali richieste di convenzioni o forniture di servizi.

Riferimenti normativi: in questa voce verranno inseriti i riferimenti alla normativa nazionale in materia di anticorruzione e trasparenza nonché la normativa di riferimento dell'Ordine dei Farmacisti.

La Sezione relativa all'Amministrazione trasparente potrà subire modifiche e implementazioni qualora, da una più accurata applicazione della normativa, ciò si rendesse opportuno.

4.1 Accesso civico

Nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" è stata inserita una sotto sezione definita "*Accesso civico*". L'accesso civico, disciplinato dall'art. 5 del D.lgs. 33/2013, garantisce il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Pertanto, l'accesso civico si configura come rimedio alla mancata pubblicazione, obbligatoria per legge, di documenti, informazioni o dati sul sito istituzionale. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, la legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le relative funzioni sono delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso. Il Responsabile della trasparenza delega il personale assegnato alla Segreteria dell'Ordine a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del D.Lgs. n. 33/2013. La richiesta potrà essere inoltrata a uno dei seguenti recapiti: Fax: 0871/69707; e-mail: info@ordinefarmacistichieti.it; PEC: ordinefarmacistisch@pec.fofi.it oppure presentando la domanda direttamente presso la sede dell'Ordine, sita in Via D. Spezioli n. 16 Chieti nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 8:30 - 12:30 e martedì: 14:00 - 16:00. Nella sezione "*Accesso civico*" è possibile scaricare il modello dell'istanza da presentare.

5 Dati ulteriori

Allo stato attuale non risultano pubblicabili dati ulteriori per cui non vi sia obbligo di comunicazione ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.lgs 33/2013. Tale circostanza è dovuta alle ridotte dimensioni di questo Ordine e delle funzioni istituzionali dallo stesso svolte.

Resta inteso che, alla luce di eventuali mutamenti organizzativi, questo Ordine si riserva di pubblicare ulteriori dati ritenuti necessari. In tal caso, verrà aggiunta una sottosezione all'Amministrazione Trasparente, con il titolo di "dati ulteriori" e, nelle modifiche al presente programma, verrà data evidenza dei criteri adottati per la pubblicazione dei suddetti dati.

6 Disposizioni finali ed entrata in vigore

Tenuto conto della complessità e vastità della materia e della difficoltà applicativa in ragione delle ridotte dimensioni di questo Ordine, il presente Programma potrà subire modifiche e/o integrazioni anche alla luce di eventuali indicazioni che potranno essere fornite dalla F.O.F.I.

Il Programma è aggiornato a cadenza annuale e ogni qualvolta emergano mutamenti dell'organizzazione o dell'attività dell'Ordine. Gli aggiornamenti annuali e periodici sono proposti dal Responsabile della Trasparenza che li sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo. Ogni modifica e/o aggiornamento sarà oggetto di tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Per quanto non previsto e richiamato nel presente Programma si fa rinvio alla normativa vigente in materia ovvero alla Legge 190/2012, al D.lgs. 33/2013 e al D.lgs. 39/2013.

Il presente Programma entra in vigore il 31 dicembre 2014.