



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI GORIZIA

34170 Gorizia – via III Armata, 137

Tel. 0481/22025 – Fax 0481/519966

Codice Fiscale 80000170318

E-mail: ordinegorizia@gmail.com – Pec ordinefarmacistigo@pec.fofi.it

Tipologie di procedimento

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Gorizia esercita le attribuzioni previste dall'art. 3 del D.Lgs.C.P.S. 233/46: "Al Consiglio direttivo di ciascun Ordine e Collegio spettano le seguenti attribuzioni: a) compilare e tenere l'albo dell'Ordine e del Collegio e pubblicarlo al principio di ogni anno; b) vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine e del Collegio; c) designare i rappresentanti dell'Ordine o Collegio presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale; d) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti; e) dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine od il Collegio; f) esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari liberi professionisti iscritti nell'albo, salvo in ogni caso, le altre disposizioni di ordine disciplinare e punitivo contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore; g) interporre, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e persona o enti a favore dei quali il sanitario abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse".

Norme di riferimento per la disciplina dei provvedimenti amministrativi: MANUALE REDATTO DALLA FOFI, RECANTE OBBLIGHI, PROCEDURE, ADEMPIMENTI E COMPETENZE ORDINE

<http://www.fofi.it/ordineri/doc/documento463632.pdf>

procedimento e pagamenti	responsabile procedimento	ufficio procedimento	accesso agli atti	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	riferimenti normativi	titolare potere sostitutivo	termine conclusione procedimento
aggiornamento e variazione dati iscritti non è previsto pagamento	segreteria/presidente protempore	SEGRETERIA	ACCESSO CIVICO		D.L 688/85	Olivetti Anna	trimestrale
iscrizione/cancellazione/trasferimento	segreteria/presidente protempore	SEGRETERIA	ACCESSO CIVICO	ricorso alla CCPS	D.Lgs.C.P.S. 233/46	Olivetti Anna	90 gg
comunicazione iscrizione/cancellazione/trasferimento	segreteria/presidente protempore	SEGRETERIA	ACCESSO CIVICO		D.Lgs.C.P.S. 233/46	Olivetti Anna	20 gg
azione disciplinare non è previsto pagamento	segreteria/presidente protempore	SEGRETERIA	ACCESSO CIVICO	ricorso alla CCPS	D.Lgs.C.P.S. 233/46- D.P.R 221/50	Olivetti Anna	
comunicazione anagrafe tributaria non è previsto pagamento	segreteria/presidente protempore	SEGRETERIA			PR 605/197	Olivetti Anna	30 giugno
comunicazione anagrafe prestazioni non è previsto pagamento	segreteria /presidente pro tempore	SEGRETERIA			D.Lgs 165/2001	Olivetti Anna	tempestiva
comunicazione iscrizione cittadini extracomunitari non è previsto pagamento	segreteria /presidente pro tempore	SEGRETERIA				Olivetti Anna	31 dicembre
rilascio certificati di iscrizione e attestazioni	segreteria /presidente pro tempore	SEGRETERIA				Olivetti Anna	7 gg