

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO CERVI**
Indirizzo **VIA A. PASSAGLIA 185 – 55100 LUCCA**
Telefono **0583343436 - 3358014746**
Fax **0583343446**
E-mail **p.cervi@studiocervi.it – pec studiocervi@legalmail.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20 GIUGNO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3/11/1993 ad oggi titolare di partita IVA come lav. autonomo
Tributarista dal 1993 al 1995 – Dottore Commercialista dal 1996 ad oggi

Consulenze tributarie, fiscali e societarie svolte a favore di medie e piccole imprese operanti in settori vari dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dei servizi

Consulenza fiscale a favore di Enti Pubblici, associazioni ed enti non commerciali di natura pubblica e privata (CCIAA, Ordini Professionali, ecc.), società partecipate e società in-house

Partecipazione a varie fiere internazionali della calzatura su incarico di aziende del settore: Riva del Garda (EXPO RIVA), Bologna e Milano (MICAM)

Esperienza sugli adempimenti previsti dalle vigenti normative per gli scambi commerciali con l'estero

Consulenza del lavoro e elaborazione cedolini paga per aziende private, a partecipazione pubblica, associazioni, ecc.

Componente del Collegio Sindacale di società pubbliche e private

Revisore Contabile di società pubbliche e private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **20/06/1994**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Pisa
Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Economia e Commercio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)** **1986**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di maturità scientifica
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Aggiornamento Professionale:
crediti formativi sempre superiori al minimo richiesto per la Formazione Professionale Continua con partecipazione a Master di vario livello

ISCRIZIONI E QUALIFICAZIONI

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lucca al n° 415/A dal 17/11/1996

Registro dei Revisori Legali n° 85.916 (DM 27/7/99 GU Supp. 77 del 28/9/99)

Iscritto nella Banca Dati Revisori FSN/DSA CONI

Abilitato alla gestione del personale (Art. 1, L. n. 12/1979) come da comunicazione inizio attività gestione del personale del 6/2/96 e comunicazione telematica n° 0180301155643184 del 1/3/2018

Abilitato alla attività di assistenza fiscale con apposizione del visto di conformità

PRECEDENTI INCARICHI IN SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

LUCCA FIERE E CONGRESSI SPA	SINDACO EFFETTIVO	27/04/2005 – 07/08/2008 26/07/2013 – 16/04/2015
	SINDACO SUPLENTE	16/04/2015 – 17/07/2015
CESECA INNOVAZIONE SRL	CONSIGLIERE	02/08/1995 – 17/03/1997
LUCENSE – SCRL	SINDACO EFFETTIVO	20/05/2013 – 25/07/2016
GESAM SPA	SINDACO EFFETTIVO	17/09/1998 - 10/12/2004
GESAM GAS E LUCE SPA	SINDACO SUPLENTE	04/12/2002 - 08/05/2006
	SINDACO EFFETTIVO	08/05/2006 – 14/05/2012
LUCCA PROMOS SRL	SINDACO EFFETTIVO	05/11/2012 – 02/09/2015
GESAM ENERGIA SPA	SINDACO SUPLENTE	22/06/2010 – 09/05/2013
POLO ENERGY SPA	SINDACO SUPLENTE	20/08/2010 – 08/03/2012
	SINDACO EFFETTIVO	16/11/2012 – 16/05/2013
Incarichi di consulenza fiscale per società a partecipazione pubblica	Gruppo Gesam (Gesam Spa, Gesam Gas Spa, La Misericordia Srl, Polo Energy Spa, Gesam Energia Spa) CCIAA di Lucca, Lucca In-tec Srl, 55100 Srl Capannori Servizi Srl	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

HO ACQUISITO LE SEGUENTI CAPACITÀ:

1. problem solving
2. lavorare per obiettivi e in situazioni relazionali complesse
4. lavorare su progetti complessi e articolati
5. lavorare con ruoli di autorevolezza
6. capacità organizzativa

HO ACQUISITO LE SEGUENTI COMPETENZE:

1. gestione delle persone e delle risorse finanziarie
2. gestione delle relazioni tra partners di progetto
3. competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie di alto livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

management di progetto
rendicontazione e aspetti finanziari
gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa)
gestione finanziaria
gestione ristrutturazioni societarie
gestione raggiungimento obiettivi sociali
gestione di associazioni no profit e sportive

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei principali applicativi
Attestato di verifica siti e-commerce WebTrust

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Contenzioso Tributario
Gestione delle operazioni straordinarie di impresa

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A / B-E
Licenza di Pilota Privato di velivolo
Licenza di Pilota di Aliante
Patente Nautica a Motore

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in osservanza e con le garanzie di cui al D.lgs 196/2003 (Privacy) ed al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

LUCCA 14/06/2022

Dr. Paolo Cervi