

INFORMAZIONI PERSONALI

FORMATO EUROPEO



Dott. Pasquale Nicolazzo

- 📍 Sede legale: Via Melia, 37 - 88040 Feroleto Antico (CZ) - Italy
- 📍 Sede operativa Sud: Via C. Colombo, 40 – 88046 Lamezia Terme (CZ)
- 📍 Sede operativa Nord: Via Roma, 120 – 20010 Bareggio (MI)
- 📍 Sede amm.va: Via S. Giorgio, 18/2 – 88040 Cancellò/Serrastretta (CZ)
- ☎ 0968.462702 - 320.9585082
- ✉ p.nicolazzo@multibusiness.it - pasqualenicolazzo@pec.it
- 🌐 www.istagram.com / www.linkedin.it - Pasquale Nicolazzo

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) ___/___/1990 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ott. 2016 – Gen. 2021

Svolgimento tirocinio professionale valido per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista e Revisore contabile

Istruzione e preparazione all'esercizio della professione, principalmente l'osservanza dei principi deontologici, presso un prestigioso studio di Lamezia Terme

2016 - 2022

Predisposizione Business Plan ed assistenza nuove idee imprenditoriali

- Predisposizione ed invio domanda partecipazione avviso pubblico “Per il sostegno **all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità**”, promosso dalla Regione Calabria;
- Predisposizione ed invio domande Bando “**Resto al Sud**”, gestito da “Invitalia” con garanzia a valere sul “Fondo centrale di Garanzia per piccole e medie imprese;
- Predisposizione documentazione ed invio due domande di concessione del “**Voucher digitalizzazione**” promosso dal MiSE concerto con il MEF;
- Studio di fattibilità ed invio domande Avviso **sostegno alle attività ricettive, della ristorazione e dei servizi turistici e culturali nei Borghi della Calabria.**

Ott. 2016 – Maggio 2018

Collaborazioni per servizi di consulenza privacy (D. Lgs. 196/2003)

Sessione di Audit ed elaborazione della documentazione prevista, analisi dei rischi e predisposizione misure di sicurezza; Attività di assistenza, aggiornamento e formazione;

Marzo 2018 – Oggi

Svolgimento attività relative alle procedure di appalto

Consolidata esperienza nell'Accreditamento Albi Fornitori dei maggiori portali del Mercato della P.A., e gestione delle procedure di gara. Tra i più importanti:

- Me.PA** - Acquisti in rete PA (www.acquistinretepa.it);
- ARCA Lombardia – **SINTEL** (www.arcaregionelombardia.it);
- START** - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Sardegna CAT - **SARDACAT** (www.sardegncat.it);

Inoltre ottima conoscenza delle procedure ANAC (**AVCpass**) e delle procedure per l'emissione di cauzioni/polizze/garanzie provvisorie e/o definitive.

Maggio 2018 - Oggi

Servizi di attuazione e adeguamento GDPR – Referente Team DPO

Attualmente ricoperti oltre 50 incarichi tra settore pubblico e privato. **Tra i principali:**

- ❖ **A.G.I.A. “Autorità Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza”** – ROMA
- ❖ **Consiglio Regionale della Basilicata** - Potenza
- ❖ **Città Metropolitana di Catania (CT): Ex Provincia regionale**
- ❖ **S.A.CAL. “Società Aeroportuale Calabrese spa”**: Capitale pubblico-privato

- ❖ **Provincia di Nuoro (NU):** *circa 211.989 abitanti*
- ❖ **Comune di Lecce (LE):** Capoluogo di Provincia - *circa 96.000 abitanti*
- ❖ **Comune di Crotone (KR):** Capoluogo di Provincia - *circa 65.000 abitanti*
- ❖ **Comune di Catanzaro (CZ):** Capoluogo di Provincia - *circa 65.000 abitanti*
- ❖ **Carbosulcis Spa (CI):** Società della Regione Autonoma della Sardegna
- ❖ **Federalberghi Calabria:** Principale Associazione regionale di categoria

Maggio 2019 - Oggi

Apertura Studio Autonomo Professionale

- Servizi forniti da Revisori contabili, Periti, Consulenti in materia di amministrazione, contabilità e tributi (*rif. Cod. Ateco 69.20.13*).
- Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica (*rif. Cod. Ateco 62.02.00*).

Febbraio 2020 - Oggi

Incarico O.I.V. "Organismo di Vigilanza" – Multibusiness Srl

Nomina OIV (monocratico, interno); Vigilanza e controllo sull'osservanza e attuazione del MOG; attività di formazione e informazione; Punto di contatto per i destinatari.

Maggio 2020 - Oggi

Consulenza, redazione e implementazione Modelli 231 (MOGC)

01 Mag. 2020 – 2 Ott. 2021

Responsabile Area Finanziaria – Comune di Feroleto Antico

Responsabile di P.O., Nominato con **Decreto Sindacale n.4 del 01.05.2020** ai sensi dell'art. 53 c. 23 della L. 388/200 e ss.mm.ii.; Direzione, controllo e supervisione delle mansioni e procedimenti dell'Area assegnata (Gestione economica e giuridica del personale, Bilancio e finanze, Entrate e spese, Responsabile del Servizio Tributi).

Novembre 2020

Consulenza, Formazione e Co-Docenze D.Lgs. 81/2008

Consulenze in materia di Sicurezza sul lavoro, redazione DVR, Docente e Co-Docente corsi di formazione generale e specifica dei lavoratori, Antincendio, DPI, RSPP, RLS, etc

Gennaio 2021 - Oggi

Audit di I° e II° parte Sistema Gestione della Qualità (*rif. ISO 9001:2015*) e Sistemi di gestione ambientale (*rif. ISO 14001:2015*)

Consulenza, attività di pianificazione e conduzione degli Audit di prima e seconda parte;

Novembre 2021 - Oggi

Attività di revisione Enti Cooperativi (A.G.C.I.)

Svolgimento attività revisionale, di ispezione, controllo e vigilanza delle Cooperative (ex D.Lgs. 220/2002 e ss.mm.ii.) con eventuale rilascio dell'attestazione di revisione

Aprile 2022 - Oggi

Apertura ArtigianCassa Point – CasArtigiani Calabria/FederImpreseCZ

Abilitazione (sede Cancelli di Serrastretta) quale Operatore di Identificazione e nomina da parte di Artigiancassa spa per lo svolgimento di attività per loro conto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2003–07/2009

Maturità Tecnica

Istituto Tecnico per Geometri - Via S. Miceli – 88046 Lamezia Terme (CZ) – Italy

In particolare approfondimento delle competenze Scientifiche e Tecniche;

09/2009–09/2013

Laurea Triennale in Economia

Università della Calabria "UNICAL" - 87036 Arcavacata di Rende (CS)

Elaborato finale dal titolo "*Il modello di Joint-Venture: il Caso Sony-Ericsson*"

Curriculum Vitae

- 10/2013–12/2017 **Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management – “Corso Business Administration”**
Università della Calabria “UNICAL - 87036 Arcavacata di Rende (CS) – Italy
Tesi di Laurea sperimentale dal titolo “Il processo di armonizzazione contabile: il Comune di Feroletto Antico” con votazione finale **105/110**.
- Marzo 2019 **Attestato di formazione specialistica DPO (80 ore)**
Corso di “Data Protection Officer” (Blended Learning), erogato da OPN EFEI ITALIA in collaborazione con la Commissione Universitaria CIELS di Padova e da E.B.SA.P, validato dalla Commissione di Certificazione Universitaria “CCNL Lavoro e Sicurezza”.
- Settembre 2019 **Certificazione EIPASS DPO**
Percorso che consente di operare come *Data Protection Officer*, sia nella P.A. che nel privato, acquisendo le competenze necessarie al ruolo (realizzato da CERTIPASS, Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali).
- A.A. 2019/2020 **MASTER di I° Livello “Anticorruzione, Trasparenza e Privacy”**
Master di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU).
Nel Master si sono analizzate le metodologie che il DPO deve mettere in pratica al fine della compliance GDPR, le prescrizioni in materia di Anticorruzione (*Legge 190/2012 - ANAC*), Trasparenza e accesso (*D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, L. 241/90*), profili generali in tema di legalità e responsabilità amministrativa degli Enti (*D.Lgs. 231/2001*), tutela nelle comunicazioni elettroniche (*AGCOM*) e il CAD (*D.Lgs. 82/2005*).
- Ottobre 2019 **Certificazione EIPASS PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Percorso che consente di acquisire ed attestare gli “skills” necessari in relazione al processo di digitalizzazione delle P.A., basati sugli obiettivi di crescita dettati dall’Agenda Digitale Europea e definiti dall’AdID (realizzato da CERTIPASS).
- Gennaio 2020 **Certificazione professionale UNI 11697:2017; profilo “Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO)”**
Certificazione professionale secondo lo schema di certificazione per i profili “privacy”, impostato in accordo alla norma UNI 11697:2017 e sviluppato sulla base della norma di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 e della L. 14 Gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), rilasciata da **Intertek Italia Srl**, Accreditato “ACCREDIA” - Numero di registro: **ECFPRIVACY2020-00340**.
- Aprile 2020 **Corso di formazione RSPP (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) - Modulo A**
Corso FAD riguardante il ruolo di RSPP e ASPP (28 ore), erogato in ottemperanza a quanto disposto dalla Conferenza Stato–Regioni del 07 luglio 2016.
- Aprile – Luglio 2021 **Corso abilitante per revisore di società cooperative (AGCI)**
Svolgimento Corso per effettuare Revisione delle Cooperative (ai sensi del D.M. 6 Dicembre 2004 – *Ministro delle Attività Produttive*), con superamento dell’Esame abilitante.
- Settembre 2021 **Corso di formazione RSPP (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) - Modulo B + B/SP4**
Corso comune a tutti i settori (48 ore) + modulo di specializzazione settore chimico (16 ore), in ottemperanza a quanto disposto dalla Conferenza Stato–Regioni del 07 luglio 2016.
- Settembre 2020 – Ottobre 2021 **MASTER di II° Livello “Digital Marketing and Innovation”**
Master di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU), finalizzato all’acquisizione di

Curriculum Vitae

conoscenze in ambito digitale e strumenti innovativi dei processi operativi, organizzativi e di gestione, con l'obiettivo di preparare figure professionali esperte nei processi di trasformazione tecnologica e digitale. Tesi dal titolo **Privacy & Data Security - Progetto "DATAPA": Assicurare il più alto livello di protezione dei dati attraverso strumenti e Know How per le PA e DPO**, con votazione finale **110/110**

Ottobre 2021 **Corso di formazione RSPP (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) - Modulo C**

Corso abilitante allo svolgimento del ruolo di RSPP interno/Esterno all'azienda (24 ore), in ottemperanza a quanto disposto dalla Conferenza Stato-Regioni del 07 luglio 2016.

Febbraio 2022 **Corso di formazione Agenti in Attività Finanziaria e Mediatori Creditizi**

Corso valido per la Formazione OAM ai sensi delle Circolari n.19/14 e n.22/15 (12 ore) erogato in modalità E-learning, rilasciato a seguito di superamento del test finale.

12 Maggio 2022 **Certificazione di qualifica "European Privacy Expert" ISDP©10003**

Corso di 16 ore organizzato da **Inveo Group**, e contestuale superamento della prova finale; il Corso è propedeutico e qualificato per l'iscrizione al registro degli European Privacy Auditor/Lead Auditor abilitati per lo schema ISDP©10003 e Valutatore Privacy secondo la norma UNI 11697:2017 con l'ottenimento delle certificazioni **AICQ-SICEV**.

ATTIVITÀ POLITICA E AMMINISTRATIVA

Giu. 2016 – Ott. 2021 **Eletto Consigliere comunale del Comune di Feroletto Antico e successiva nomina ad Assessore comunale**

Rappresentanza della Comunità in CC; componente della Giunta comunale;

2018 - Ottobre 2021 **Conferimento deleghe riguardanti due Aree dell'attività dell'Ente Delega al Bilancio;**

Delega Attività produttive;

Sett. 2020 – Ott. 2020 **Tutor Aziendale laureandi UNICAL (DISPES e DISCAG)**

Nov. 2020 – Dic. 2021 **Attività finalizzata ad ampliare le conoscenze del tirocinante nell'ambito dei servizi offerti dall'Amministrazione, con particolare riferimento agli atti amministrativi.**

Marzo – Agosto 2021 **Componente Commissione Giudicatrice Concorso Pubblico**

Nominato con **Determina n.27 del 31.02.2021** nella Commissione del "Concorso Pubblico, per titoli ed i esami, n. 1 posto di Istr. Amm.vo Contabile- Cat. C – Posizione Economica C1 - con Contratto a tempo pieno ed indeterminato" dal Comune di Mileto.

5 Ottobre 2021 – Oggi **Eletto Consigliere comunale del Comune di Feroletto Antico e successiva elezione Presidente del Consiglio (prima seduta)**

Rappresentanza del Consiglio Comunale, convocazione e presidio, tutela delle prerogative dei consiglieri e garanzia dell'esercizio delle loro funzioni.

ALTRE ATTIVITÀ ED ESPERIENZE FORMATIVE

04/03/2018

Corso di formazione a distanza "La nuova privacy: adempimenti, sanzioni e opportunità di business dopo il GDPR"

FormazioneMaggioli (marchio Maggioli Spa)

Curriculum Vitae

- 19/03/2018 **Corso di formazione e Attestato Esperto D.P.O**
Associazione Data Protection Officer Europei – ADPOE
- 2019 **Partecipazione a importanti Corsi, Seminari, Workshop e Congressi**
Tra i più importanti si cita:
- **Privacy Day Forum** svoltosi al CNR “Centro Nazionale di Ricerca” di Pisa.
- **T4DATA** organizzato dal Garante per la protezione dei dati.
- **SMEDATA** (partnership tra il Garante privacy italiano e l’Autorità privacy Bulgara).
- Partecipazione 6° (2020) e 8° (2022) edizione del **Congresso annuale ASSO DPO**.
- Ottobre 2020 **Corso "La videosorveglianza con le Linee Guida EDPB 3/2019"**
Corso di formazione specifico organizzato da FederPrivacy (principale associazione di categoria), con attestato finale di superamento del test di apprendimento.
- 15 Febbraio 2022 **Webinar “Modello 231 e soggetti obbligati: il punto della giurisprudenza”**
Organizzato da Legislazione Tecnica Srl, con Focus sul tema dell’applicabilità del D.Lgs. 231/2001 sancendo che le norme si applicano anche alle società unipersonali.

ATTIVITÀ DI ALTA FORMAZIONE SVOLTE

- 2018 – Oggi **Docenze relative al GDPR, in importanti Enti Locali e P.A.:**
- Sessioni formative presso il Comune di Lecce;
- Sessioni formative presso il Consiglio Regionale della Basilicata;
- Sessioni formative presso la Città Metropolitana di Catania;
- Sessioni formative presso il Comune di Catanzaro;
- 2018 **Partecipazione, intervento e conduzione convegni e workshop**
Interventi in prestigiosi convegni riguardanti l’entrata in vigore della nuova normativa europea presso il *Capovaticano Resort Thalasso & Spa* e il *Thotel Lamezia*.
- 2018 **Organizzazione seminari informativi**
Organizzazione e direzione completa seminari informativi (Esame della normativa, dei nuovi obblighi e delle azioni necessarie per l’adeguamento (c.d. “Compliance”):
- Ordine dei Veterinari della Provincia di Catanzaro;
- Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Catanzaro.

PUBBLICAZIONI ED ATTIVITÀ SIMILARI

- 2019 – 2021 **Collaborazione con “CALABRIA7”: Pubblicazione Periodica**
Collaborazione Testata giornalistica web (registrata presso il tribunale di Catanzaro n.1 del Registro Stampa del 7/02/2019): pubblicazioni riguardanti temi dell’Economia e lavoro, Anticorruzione, Trasparenza e “Privacy”, Modello 231, Certificazioni ISO.
- Gennaio 2020 **Borsa di studio “VI edizione corso “Privacy e Data Protection”**
Assegnatario borsa di studio (non fruita) a copertura totale: bando organizzato da POLIS “Scuola Universitaria per la formazione politica” della “Link Campus University”.

ADESIONE AD ASSOCIAZIONI, NETWORK E PROGETTI

Curriculum Vitae

ISTITUZIONALI

2019/2020 **Socio Membro “FederPrivacy” (Codice FP-7901) + Attestato di Qualità e Qualificazione Professionale “RPD/DPO”**

Socio della Principale Associazione di categoria iscritta nel Registro del M.I.S.E – “Ministero dello Sviluppo Economico” con conseguimento **Attestato di Qualità**.

Febbraio 2020 **Socio ordinario O.NA.P.S. – “Organismo Nazionale dei Professionisti della Sicurezza, Privacy e Informatica”**

Associazione Professionale inserita nell’elenco delle Associazioni riconosciute dal MISE. Socio in qualità di **RSPP, DPO e Formatore**.

Ottobre 2020 **Socio effettivo ASSO DPO – “Associazione Data Protection Officer”**

Associazione inserita nell’elenco del MISE, e unica italiana all’interno di **CEDPO (Confederazione Europea delle Associazioni Privacy) - N. Tessera DPO101307**.

PROGETTI SOCIALI E DI VOLONTARIATO

2016 – Oggi **Fondatore Comitato Volontario Festa di Santa Barbara**

Componente del Comitato nato con lo scopo di ridare animo e programmare la festa padronale in onore di Santa Barbara nella frazione di Feroletto Scalo in Feroletto Antico.

Aprile 2021 – Aprile 2022 **Volontario in qualità di O.L.P. Servizio Civile Universale**

Operatore Locale di Progetto “OLP” denominato “IL MIO TEMPO” (sede Comune di Feroletto Antico/Biblioteca comunale) supervisionato da “Taxiverde Società Cooperativa Sociale (SU00275)”, con funzioni di tutor per i giovani che svolgono il SCU.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A2 | B1 | B1 | A2 | A2 |
| Esame presso Università della Calabria in Inglese | | | | | |
| Francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Esame presso Università della Calabria | | | | | |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Programma dell’insegnamento

“English As a Foreign Language” (10 CFU) svolto presso Università della Calabria
“English for Business Administration” (5 CFU) svolto presso Università della Calabria

COMPETENZE INFORMATICHE

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente base |

Curriculum Vitae

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Programma dell'insegnamento

“Laboratorio di Informatica” (10 CFU) svolto presso Università della Calabria

CORSO MICROSOFT EXCEL: dai fondamentali al livello avanzato

Corso articolato in 20 ore “on-demand”, acquisendo le capacità di analisi di database complessi con le formule più utili e con le Tabelle Pivot, essendo in grado di automatizzare e rendere più efficiente il lavoro nonché produrre velocemente report professionali

ALTRE COMPETENZE

Organizzative e gestionali

Elevata capacità di preparazione del team work ed ottima predisposizione al *Problem Solving*. Buona capacità di ascolto ed eccellente capacità di comunicazione, perfezionata grazie ai numerosi comizi ed incontri al pubblico di carattere politico. Inoltre ottima capacità di organizzazione eventi (Convegni, Rassegne Culturali, Workoshop).

Professionali

Spiccate competenze comunicative. Ottima conoscenza dei software base ed avanzati, in grado di organizzare il lavoro attraverso il supporto della tecnologia, in particolare totale dimestichezza con programma di contabilità e portali per acquisti telematici (MEPA e altri)

ULTERIORI INFORMAZIONI PERSONALI

Obiettivi e cenni personali

Mi piace lavorare in ambienti dinamici, ottime doti di comunicazione, iniziativa, ambizione, determinazione, capacità di lavoro in modo autonomo e facilità di inserimento in lavori di gruppo; disponibile a frequenti spostamenti. Si assicurano spiccato senso del dovere, serietà, impegno assiduo congiunti a grande entusiasmo.

Hobby e sport

Amo lo sport, in particolare il calcio, frequentato fin da giovane. Ho disputato diversi campionati dilettantistici, vantando presenze dalla 1°/2° e 3° categoria.

Patente di guida

B, conseguita il 12/12/2008.

Il Sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, e secondo le disposizioni dell'art. 76 del citato D.P.R., che tutto quanto dichiarato sopra corrisponde al vero.

Pasquale Nicolazzo

“Dichiaro di essere stato preventivamente informato sul trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV”, ai sensi del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)”