



## **Ordine dei Farmacisti della Provincia di Mantova**

Via Imre Nagy, 58 - 46100 MANTOVA ☎ 0376/327670 📠 0376/318881  
e-mail: [info@ordinefarmacisti-mn.191.it](mailto:info@ordinefarmacisti-mn.191.it) pec: [ordinefarmacistimn@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistimn@pec.fofi.it)  
sito: [www.fofi.it/ordinemn](http://www.fofi.it/ordinemn)

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)**

**2015 – 2017**

*Predisposto dal Responsabile per la trasparenza e l'integrità Dr. Biffi Federico e proposto al Consiglio dell'Ordine che quale organo di indirizzo politico lo ha adottato con delibera n° 2 in data 27/01/2015*

*Publicato sul sito dell'Ordine di Mantova nella sezione "Amministrazione trasparente"*

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione**

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Mantova esercita le attribuzioni previste dall'art. 3 del D.Lgs.C.P.S. 233/46, svolge funzioni ed eroga servizi a favore degli iscritti, dei cittadini e della Pubblica Amministrazione.

La struttura organizzativa è sintetizzata attraverso l'organigramma riportato di seguito.

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Mantova

Consiglio Direttivo (9 membri)

Collegio dei Revisori dei Conti (3 membri + 1 supplente)

Ufficio di segreteria: n. 2 dipendenti amministrativi P.T.

Il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto, per aderenza ai principi della P..A, di redigere il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità a partire dal triennio 2015/2017.

### **1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

#### *Obiettivi strategici in materia di trasparenza*

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, di informazioni concernenti l'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali nonché i risultati dell'attività di valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

#### *Collegamento con gli obiettivi di gestione*

Gli obiettivi di gestione 2015-2016 contengono:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine.

2. Monitoraggio delle attività degli uffici per garantire la trasparenza e l'integrità.

Si procederà, altresì, al monitoraggio delle attività degli uffici, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza ed integrità, che costituiscono specificazione del generale principio del buon andamento della pubblica amministrazione.

#### *Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma*

Il Responsabile della trasparenza per l'Ordine dei farmacisti di Mantova è il Consigliere Dr. Biffi Federico che per l'elaborazione del presente Programma ha coinvolto il Consigliere Vicepresidente Dr.ssa Sara Mosconi, il Revisore dei Conti Dr.ssa Cigognetti Gina e il personale dipendente nella persona della Dr.ssa Ghidini Elena attraverso specifici incontri.

Il Responsabile della trasparenza riveste al contempo l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione, l'identità di ruoli è stata scelta dal Consiglio nell'ottica della semplificazione e del miglior coordinamento degli adempimenti in osservanza di quanto stabilito dalla normativa di riferimento.

#### *Modalità di adozione del Programma da parte del Consiglio*

Il presente Programma è stato approvato dalla Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti di Mantova con delibera n° 2 del 27/01/2015.

Ogni eventuale integrazione o modifica del Programma triennale per la trasparenza dovrà essere approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno., in assenza di variazioni il presente Programma si intende confermato per tutto il triennio 2015-2017.



## **2. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

*Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati*

Per ottemperare al previsto obbligo di pubblicazione dei documenti che promuovono la diffusione della legalità e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione, il presente Programma è reso pubblico mediante sul sito internet dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente" che andrà via via articolandosi in conformità alla necessità di inserire nuove sezioni.

In occasione delle Assemblee Ordinarie il Consiglio s'impegna a fornire informazioni sul P.T.T.I. e ad aggiornare gli iscritti sui contenuti resi accessibili e sulle iniziative adottate dall'Ente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. L'adozione del presente P.T.T.I. e del Piano di Prevenzione della corruzione verranno comunicate agli iscritti tramite mail.

## **3. Processo di attuazione del Programma**

*Referenti per la trasparenza all'interno dell'Ordine*

Il Responsabile della trasparenza si avvale del personale dell'Ordine (Ghidini Elena, Remelli Edvige) per adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile per la trasparenza si avvale, nell'esercizio delle proprie funzioni, della collaborazione delle dipendenti dell'Ordine e tutti i soggetti presenti nell'organizzazione dell'Ente che gli prestano tutta la collaborazione necessaria e le informazioni richieste.

*Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi*

Il Consiglio, per il tramite del Responsabile della trasparenza e del personale referente individuato, pubblica i dati in base al principio della tempestività provvedendo, di norma, entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento

*Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della trasparenza*

Viste le ridotte dimensioni dell'Ordine, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

*Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso*

La richiesta di accesso ai dati non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza che si pronuncia sulla richiesta di accesso e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Il Responsabile della trasparenza delega le dipendenti Ghidini Elena e Remelli Edvige a svolgere le funzioni di accesso.

Nel caso in cui il delegato non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che assicura l'accesso ai dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso, le funzioni relative sono delegate dal Responsabile della trasparenza al personale dell'ufficio, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

## QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L. 06/11/2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Delibera CIVIT (ex art. 5 L. 125/2013 A.N.A.C.) 14/10/2010 n. 105/2010 e smi: "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Delibera CIVIT (ex art. 5 L. n. 125/2013 A.N.A.C.) 05/01/2012 n. 2/2012: "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Delibera ANAC 04/07/2013 n. 50/2013: "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

Delibera ANAC 21/10/2014 n. 145/2014: "Parere dell'Autorità sull'applicazione della L. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e ai Collegi professionali".

Circolari Fofi n.9040 del 28/10/2014, n. 9070 del 14/11/2014 e 9076 del 19/11/2014