



## **COMUNE DI BASTIA UMBRA PROVINCIA DI PERUGIA**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTA COLLABORATORE – CAT. D1 – FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE FARMACIE COMUNALI**

**VISTA** la Deliberazione della G.C. n. 61 del 17.11.2021 di approvazione del DUP comprendente il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024”;

**VISTA** la determinazione n. 779 del 25.11.2021 di approvazione del presente bando;

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni”;

#### **ART. 1 Indizione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore Direttivo Farmacista" finalizzata ad assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno e/o parziale con inquadramento in Categoria D - Posizione di accesso Cat. D1 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

La presente procedura è indetta nel rispetto degli artt. 51 e 97 della Costituzione Italiana, della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Al presente bando è applicato l'istituto della riserva del 30% dei posti a favore dei volontari delle forze armate, congedati senza demerito, previsto dall'art. 1014 e dall'art. 678, del D.Lgs. 66/2010 “Codice Ordinamento Militare – COM” e ss.mm.ii.

#### **ART. 2 Requisiti per l'ammissione**

Alla Selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/94 e successive modifiche e integrazioni; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se dovuto;
- possesso della laurea magistrale o specialistica della classe di "Farmacia e Farmacia Industriale" (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea in "Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutica (CTF)" (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio da parte delle autorità competenti;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale "Istruttore Direttivo Farmacista";
- iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **ART. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

Il candidato redige la domanda di partecipazione, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita
2. residenza
3. codice fiscale
4. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata e/o indirizzo e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, nel secondo caso, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
7. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione della nomina negli uffici pubblici;
8. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati (qualora non venga indicato il punteggio, il titolo di studio è considerato, al fine della valutazione, come conseguito con la votazione minima);
10. l'iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
11. l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale "Istruttore Direttivo Farmacista";
12. la posizione degli obblighi di leva, solo per gli aspiranti di sesso maschile;
13. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. adeguata conoscenza della lingua inglese;

15. gli eventuali titoli che, ai sensi di legge, danno diritto a preferenza nella graduatoria a parità di merito ai sensi dell'art 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994;
16. gli eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva a favore dei volontari congedati delle forze armate ai sensi del D.Lgs. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare – COM", artt. 678 e 1041;
17. le eventuali certificazioni mediche che danno diritto all'utilizzo di ausili particolari per l'effettuazione delle prove in relazione a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e D.M. 12/11/2021.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione.

La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e.

#### **ART. 4**

##### **Documentazione da allegare alla domanda**

In allegato alla domanda deve essere presentata la seguente documentazione in carta semplice:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire alla commissione una compiuta valutazione;
- eventuali titoli che danno diritto alle riserve o preferenze di legge;
- eventuali certificazioni mediche attestanti le situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e D.M. 12/11/2021.

#### **ART. 5**

##### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al: "Comune di BASTIA UMBRA - Settore PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio del Personale – Piazza CAVOUR, 19 - 06083 BASTIA UMBRA" e presentata esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: [comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it), corredata di firma elettronica certificata o firmata e scansionata con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, il bando sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di BASTIA UMBRA nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - selezione per titoli e colloquio per Istruttore Direttivo Farmacista a tempo determinato.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE LUNEDI' 7 FEBBRAIO 2022**

### **ART. 6**

#### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutte le domande presentate entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale, Organizzazione, Controllo di Gestione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato, in allegato alla domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Bastia Umbra nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### **ART. 7**

#### **Calendario e comunicazioni**

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Bastia Umbra, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

La comunicazione della data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio verrà pubblicata con un preavviso di almeno 10 giorni.

Le comunicazioni effettuate tramite il sito internet del Comune di Bastia Umbra – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso assolvono ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

L'Amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dal candidato, in difetto l'Ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto eventualmente notificato all'indirizzo della domanda.

### **ART. 8**

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

I candidati ammessi verranno selezionati tramite valutazione dei titoli e colloquio.

Al termine delle valutazioni, verrà stilata una graduatoria finale per assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale, per esigenze temporanee o per particolari necessità valutate dall'Amministrazione, resa pubblica sul sito web del Comune di Bastia Umbra – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione del colloquio.

## **ART. 9**

### **Valutazione titoli**

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli.

Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli :

- Titoli di studio punti complessivi: 4
- Titoli di servizio punti complessivi: 4
- Titoli vari punti complessivi: 1
- Curriculum punti complessivi: 1

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle disposizioni previste dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" dell'Ente.

## **ART. 10**

### **Colloquio**

La Commissione ha a disposizione complessivi punti 30 per la valutazione del colloquio, che verterà sui seguenti argomenti:

- Farmacologia e tossicologia
- Legislazione sanitaria, legislazione e tecnica farmaceutica, conoscenza della farmacopea e relative tabelle
- Norme riguardanti i dispositivi medici
- Gestione delle ricette e dispensazione in DPC
- Norme per la spedizione delle ricette
- Gestione utilizzo del sistema operativo Winfarm
- Codice deontologico del farmacista, responsabilità civili e penali del farmacista
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- Normativa in materia di tutela della privacy e protezione dei dati (GDPR 697/2016)
- Tecniche di vendita e capacità comunicative e relazionali con il pubblico e con il gruppo di lavoro

L'attribuzione del punteggio previsto per il colloquio sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti preliminarmente dalla Commissione e pubblicati sul sito dell'Ente in data anteriore allo svolgimento dello stesso.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale nella data, ora e luogo indicati nella comunicazione pubblicata sul sito internet del Comune di Bastia Umbra – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

## **ART. 11**

## **Commissione esaminatrice – graduatoria finale**

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni”.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto conseguito nel colloquio.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, la commissione applicherà le preferenze di cui all'art. 41 del vigente Regolamento Comunale, che richiama il DPR 487/1994.

A conclusione della procedura, la graduatoria di merito predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione e sarà resa pubblica e consultabile sul sito internet del Comune di Bastia Umbra nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

### **ART. 12**

#### **Assunzione e trattamento economico**

Le assunzioni a tempo determinato, per esigenze straordinarie e/o sostituzioni temporanee, verranno effettuate con la stipula del contratto individuale di lavoro con il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione e Controllo di Gestione.

L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento economico tabellare lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la Categoria D1 ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **ART. 13**

#### **Trattamento dei dati**

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa pubblicata nel sito internet del Comune di Bastia Umbra – Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy, che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il

Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Bastia Umbra.  
Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione, Dott.ssa Daniela Raichini.  
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR") è: Avv. Andrea Pensi *dpo.bastiaumbra@leganet.net*

#### **ART. 14**

#### **Disposizione finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale, tel. 075/8018271-270-213.

Il Responsabile